• 머i	리말
------	----

●머리말	주의 사항				
먼저 라벨 라이터 PRIFIA 0K720를 구입해 주셔서 감사드립니다. 본 설명서는 PRIFIA 0K720의 사용방법을 [준비편], [사용편 1·2], [기능편] 등으로 설명하고 있습니다. 사용 전에 반드 시 읽어 주십시오. 사용설명서는 조작 방법 이외로도 사용상의 주의, 능숙하게 사용하기 위한 힌트 등, 도움이 되는 정보가 가득합니다. 항상 옆에 두고 이용해 주십시오. PRIFIA 0K720를 본 설명서와 함께 변함없이 애용하여 주시기 를 진심으로 부탁드립니다. 또한, 문제가 발생했을 시에는, 가까운 서비스센터나 대리점을 찾아주십시오.(본 제품의 사용 설명서의 마지막 페이지 참조)	<ul> <li>본 기기로 보존된 문장이나 외자 등의 데이터는 기본적으로 일시적인 것으로 장시간 또는 영구적으로 기억하거나 보관 할 수 없습니다. 고장, 수리, 검사, 건전지 소모 등으로 인한 데이터의 손실이나 일실이익에 대해서 당사는 일체 책(을 지지 않으므로 양해해 주십시오.</li> <li>「PRIFIA」로 만든 라벨에 대해 염화 비닐과 같이 가소제가 들어 있는 재료 등 접착물의 전질, 환경 조건, 부착시의 상황 등에 따라서 라벨의 색이 번 하거나, 벗겨지거나, 문자가 지워지거나, 접착물로부터 때 어지지 않거나, 접착제가 남거나, 라벨의 색이 접착물에 취거나, 접착물에 손상을 입히는 등의 문제가 발생할 수 있습니다. 사용 목적이나 접착면의 재질 등을 충분히 확인한 다음 사용해 주십시오. 이런 상황에 의해 발생한 손해 및 손에 대해서 당사는 일체의 책임을 지지 않습니다. 사전 양히 바랍니다</li> </ul>				
<ul> <li>이 장치는 정보처리장치 등의 전파장해 자주규제협의회 (VCCI)의 기준에 의거한 B클래스 정보기술장치입니다. 이 장치는 주거 지역에서 사용할 목적으로 하고 있습니다만, 라디오나 텔레비전 수신기의 가까운 곳에서 사용하면, 전파 장해를 일으킬 수 있습니다. 사용설명서에 따라 올바르게 사용하십시오.</li> <li>이 제품은 한국 국내 전용입니다.</li> <li>사용설명서의 내용을 일부 또는 전부 무단 복사하는 것은 금지되어 있습니다.</li> <li>본 설명서의 내용은 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다. 양해해 주십시오.</li> <li>본 설명서를 작성하는데 만전을 기하였습니다만, 만일 불 분명한 점, 오기, 기재 누락 등이 있는 경우 당사에 연락 하기 바랍니다.</li> </ul>	• 본 설명서에 기재되어 있지 않은 조작은 실행하지 마십시오. 사고나 고장의 원인이 될 경우가 있습니다. EPSON, PRIFIA, Lx테이프 마크는 모두 SEIKO EPSON의 등록상 표입니다. 기타 기재된 회사명 및 상품명은 각 회사의 상표 또는 등록 상표입니다.				

●안전상의 주의 …	
반드시 준수해 주십시오 !	

본 기기를 사용하는 분이나 타인의 위험, 재산상의 손해를 미연 에 방지하기 위해 다음과 같은 사항을 반드시 준수해 주십시오. 본 기기를 사용할 때에는 반드시 사용설명서를 상세히 읽으신 후, 바르게 사용해 주십시오. 또한, 사용설명서의 불분명한 점에 대해서 바로 해결 할 수 있도록 사용설명서를 가까운 곳에 보관 해 주십시오.

표시된	지시	내용을	지키지 않	낳고, 잘	못된 사용	방법에	의해
발생한	상해	및 손히	H를 다음コ	라 같이	설명하고	있습니더	7.

<u> </u> 경고	이 표시를 지키지 않고 잘못 사용하면, [사망 또는 중상 등을 입을 가능성이 있 음]이라는 내용을 나타냅니다.
रूभ रूभ	이 표시를 지키지 않고 잘못 사용하면, [부상을 입을 가능성 또는 물적 손해를 입을 가능성이 있음]이라는 내용을 나타 냅니다.

● 다음의 그림 표시는 지켜야 할 내용을 구별하여 설명하고 있습니다.

Â	⚠️ 표시는 주의해야 할 [주의]내용입니다.
$\bigcirc$	◇ 표시는 해서는 안 되는 [금지]내용입니다.
0	표시는 반드시 실행해야 하는 [엄수]내 용입니다.







## 테이프 카트리지에 대해

사용하십시오.

■ 테이프 카트리지를 떨어뜨리거나 분해하지 마십시오. 고장의 원인이 됩니다.



테이프 출구에 나와 있는 테이프를 당기거 나 밀어 넣지 마십시오. 고장의 원인이 됩 니다.



테이프 카트리지는 직사광선, 고온다습, 먼지 등을 피해 시원하고 어두운 곳에에 보 관해 주십시오. 테이프 카트리지는 개봉후, 가능하면 빨리



## 테이프 카트리지를 장착할 때의 주의 사항

테이프 카트리지를 장착할 경우 아래의 주의 사항을 준수해 주십시오.

#### ■ 장착하기 전에, 반드시 잉크 리본의 느슨함을 없앤다.

테이프 카트리지의 구멍에 연필 등 을 집어넣고 화살표 방향으로 가볍 게 돌려 조여 주십시오. 잉크 리본이 느슨한 상태로 본 기기 에 장착할 경우, 잉크 리본이 인쇄 헤드에 접촉하여 잉크 리본이 접힌다 든가 찢어지는 등 테이프 카트리지의 고장, 손상의 원인이 됩니다.

#### ■ 테이프 카트리지를 본 기기에 장착한다.

라벨이 붙어 있는 면을 위로하여 그림과 같이 정확하게 밀어 넣습니다. 올바르게 장착되면 본 기기의 고정 훅에 의해 테이프 카트리지가 고정 됩니다. 테이프 끝이 길 게 나올 때나 새로운 테 이프 카트리지를 장착할 경우, 구부러진 테이프 는 똑 바로 편 다음 [테 이프 통로]의 홈에 통과 시킵니다.



테이프 카트리지를 본 기기에 올바르게 장착하지 않고 인 쇄하면, 테이프가 구부러져 나오거나 잉크 리본이 튀어 나오는 등 테이프 카트리지의 고장, 손상의 원인이 됩니다.

## ■ 장착한 직후는 반드시 [테이프전송]을 실행한다

#### (Shift+인쇄)

테이프 카트리지를 본 기기에 장착한 직후에는 테이프나 잉크 리본에「느슨함」이 발생하므로 반드시「테이프전송」 또는「전송컷트」를 실행해 주십시오.

「테이프전송」또는「전송컷트」를 하지 않고 인쇄하면 테이 프가 구부러지거나 잉크 리본이 튀어 나오는 등 테이프 카 트리지의 고장, 손상의 원인이 됩니다.

참조 ∠중 P.30 「테이프 전송」

## 그 외의 주의 사항

- 본 기기 사용에 있어서 [안전상의 주의]를 잘 읽고 지시에 따르십시오.
- AC어댑터는 사용한 후, 본 기기 및 콘센트에서 빼내 주십 시오. 코드에 걸리는 등의 불의의 사고를 막을 수 있습니 다.
- 직사광선이 비치는 장소, 난방기구나 열기구가 가까운 장소, 온도가 높은 장소나 낮은 장소, 습기나 먼지가 많은 장소에서 사용 또는 보관하는 것을 피해 주십시오.
- 인체, 생물, 공공장소나 타인의 소유물에는 라벨을 붙이지 마십시오.
- AC어댑터 포트, 테이프의 출구를 막지 마십시오.
- 인쇄 헤드는 절대로 손대지 마십시오.
- 테이프 카트리지는 반드시 Lx테이프 마크가 있는 전용 테 이프 카트리지를 사용하십시오.
- 다 사용한 테이프 카트리지를 장착하거나 인쇄하지 마십시 오. 인쇄 헤드가 과열되어 고장의 원인이 됩니다.
- 테이프전송은 반드시(Shift+인쇄) (=전송컷트)로 실행해 주십시오. 무리하게 손으로 잡아당기지 마십시오. 출구로 부터 나와 있는 테이프를 잡아당기면 정상적으로 인쇄되지 않고, 테이프 카트리지를 사용할 수 없습니다
- 테이프 카트리지는 충격을 주지 마시고 조심스럽게 사용하십 시오.
- 키보드의 조작은 조심스럽게 실행하십시오. 난폭한 조작은 고장의 원인이 됩니다. 또한 펜끝과 같은 날카로운 것으로 키보드를 조작하지 마십시오.
- 테이프 배출시에 소리가 나지만, 고장이 아니므로 염려할 필요가 없습니다.
- 테이프를 가위로 자를 때는 손가락이 끼지 않도록 주의하 십시오.
- 코너컷터에 Lx 마크 이외의 라벨을 넣지 마십시오.
- 자동전원차단 기능에 의지하지 말고, 사용 후 반드시 전원 을 꺼 주십시오.

- 장기간 사용하지 않을 때에는 건전지, AC어댑터, 테이프 카트리지 등은, 직사광선, 고온다습, 자기나 진동, 먼지 등을 피해 시원하고 어두운 곳에에 보관하십시오.
- 장기간 건전지를 넣어 두면 건전지로부터 약물이 새어 나 올 가능성이 있습니다. 건전지에 기재된 사용기간을 기준 으로 건전지를 교환해 주십시오.
- 수명이 다된 건전지를 버릴 경우 정해진 조례에 따라 폐기 해 주십시오.
- 본 기기는 문장이나 파일, 외자 등의 데이터를 보존하기 위 해 리튬 건전지를 내장하고 있습니다. 리튬 건전지의 교환 은 본 기기 뒤면에 기재되어 있는 교환시기를 기준으로 교 환해 주십시오. 건전지의 교환은 가까운 서비스 센터나 대 리점을 찾아주십시오. 건전지의 교환은 유료입니다.
- 본 설명서에 기재되어 있지 않은 조작은 실행하지 마십시 오. 사고나 고장의 원인이 될 수 있습니다.
- 사용설명서에 기재된 내용, 사양, 디자인 등은 예고 없이 변경될 수 있습니다.

## ●본 설명서의 사용 방법

## 본 설명서의 구성

본 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

#### 준비편

본 기기를 사용하기 전의 준비작업에 대해서 설명하고 있습니 다.

#### 사용 방법편

[사용편]에는 1, 2가 있습니다. [사용편1]에는 문자입력과 라 벨을 붙이는 기본조작을 설명하고 있습니다. [사용편2]에는 단락의 추가 등 텍스트 화면의 조작과 코너컷 터에 대해서 설명하고 있습니다. 처음으로 [PRIFIA] 시리즈를 사용하는 분은 [사용편1]부터 읽어 주십시오.

#### 기능편

라벨의 모양을 아름답게 꾸미는 서식이나 스타일 등의 기능, 파일, 주소 등 각종 등록기능, [PRIFIA]를 능숙하게 다루기 위한 정보를 조작 키 별로 정리해 설명하고 있습니다. [사용 방법편]의 내용을 충분히 이해한 다음 기능편을 읽어 주십시 오.

## 본 설명서의 표기 사항

본 설명서는 다음과 같이 표기합니다.

【 표기 】	【 설명 】
0, 0	조작 순서를 나타내고 있습니다.
S, RT,	문자 버튼을 나타내고 있습니다.
(14), (19), (25),	기능 버튼을 나타내고 있습니다.
< • • • •	커서를 이동하거나 메뉴를 선택하는 버튼 을 나타내고 있습니다.
참조 🕜	관련된 사항의 참조 페이지를 안내합니다.
MEMO	알아 두면 편리한 보충 정보를 설명하고 있습니다.
주의 사항	기능의 제한이나 조건 등의 주의해야 할 사항을 설명하고 있습니다.

라벨 견본에 대해 : 본 설명서로 사용하고 있는 라벨 견본은 모두 이미지입니다. 라벨을 설명용으로 축 소나 여백을 조정하여 사용하고 있습니다.



## 머리말

안전상의 주의 …	
반드시 준수해 주십시오 !	1
테이프 카트리지에 대해	4
테이프 카트리지를 장착할 때의 주의 사항	5
그 외의 주의 사항	6
본 설명서의 사용 방법	7
본 설명서의 구성	7
본 설명서의 표기 사항	7
목차	8
내용물 확인	
	10
우선, 사용해 보자 ···	12
우선, 사용해 보자 … 일다 사용하고 싶은 분을 위해서	12
우선, 사용해 보자 … 일단 사용하고 싶은 분을 위해서 1 준비	<b>13</b>
우선, 사용해 보자 … 일단 사용하고 싶은 분을 위해서	13
우선, 사용해 보자 … 일단 사용하고 싶은 분을 위해서 … 1. 준비 … 2. 전원을 넣는다 … 2. 모자 이경 (에 : 무자 )	13 13 13
우선, 사용해 보자 … 일단 사용하고 싶은 분을 위해서 1. 준비 2. 전원을 넣는다 3. 문자 입력 (예 : 문자)	13 13 13 13
우선, 사용해 보자 … 일단 사용하고 싶은 분을 위해서 1. 준비 2. 전원을 넣는다 3. 문자 입력(예:문자) 4. 문자크기 바꾸기	12 13 13 13 13 14
우선, 사용해 보자 … 일단 사용하고 싶은 분을 위해서 1. 준비 2. 전원을 넣는다 3. 문자 입력(예:문자) 4. 문자크기 바꾸기 5. 세로쓰기	<b> 13</b> 13 13 13 13 14 15
우선, 사용해 보자 … 일단 사용하고 싶은 분을 위해서 1. 준비 2. 전원을 넣는다 3. 문자 입력(예:문자) 4. 문자크기 바꾸기 5. 세로쓰기 6. 인쇄	<b>13</b> <b>13</b> <b>13</b> <b>13</b> <b>13</b> <b>13</b> <b>13</b> <b>14</b> <b>15</b> <b>15</b>
우선 , 사용해 보자 … 일단 사용하고 싶은 분을 위해서 1. 준비 2. 전원을 넣는다 3. 문자 입력 (예 : 문자 ) 4. 문자크기 바꾸기 5. 세로쓰기 6. 인쇄 7. 라벨을 붙인다	<b>13</b> <b>13</b> <b>13</b> <b>13</b> <b>13</b> <b>14</b> <b>14</b> <b>15</b> <b>15</b> <b>16</b>

## 준비편

본체 각부의 명칭	J과 기능	18
본체 각부의	명칭 (외관)	18
본체 각부의	명칭 (내부)	18
본체 각부의	명칭(밑면)	19
본체 각부의	명칭 (위쪽)	19

조작 패널의 명칭과 기능	20
화면의 명칭과 기능	22
화면의 명칭	
화면 표시의 변환(화면모드)	
사용 전의 준비	25
1. AC 어댑터를 접속	25
2. 건전지를 사용할 경우	25
3. 테이프 카트리지 교환	27
4. 전원 공급	29
5. 테이프 전송	

## 사용편 1

. .

순서대로 라벨 만들기	
(문자 입력부터 라벨 완성까지)	32
1. 한글입력	. 33
2.「!」를 입력한다	. 33
3. 한자 입력	. 34
4. 영숫자 입력	. 36
5. 스페이스 입력	. 37
6. 기호 입력	. 38
7. 히라가나 / 카다카나 입력	. 39
8. 인쇄 이미지 확인 (미리보기 )	. 40
9. 인쇄	.41
10.라벨 붙이기	42
전원을 끈다	43

## 사용편 2

문장 만	들기				 	 	 	 . 46
커서	키의	사용	방법		 	 	 	 . 46
문징	: 입력				 	 	 	 . 46
문지	+ 삭제				 	 	 	 . 47
문지	의 삽	입 / 정	정.		 	 	 	 . 47
입력	한 모	든 문경	장을 ·	삭제	 	 	 	 . 49

행 편집 50
새로운 행 만들기50
문자를 다음 행으로 이동
행 바꿈 취소51
단락 편집
새로운 단락 만들기52
단락 분할53
특정의 단락삭제54
코너를 둥글게 만들기
자동코너컷팅 손질56

## 기능편

리벨의 방향 변경 (인쇄방향)	58
「인쇄방향」키 사용	58
리베이 기이조저 (자도조저)	60
· 다들의 들어오징 ( 사용오징 )	00
다벨 모양 꾸미기	61
장식 기능을 사용합니다	61
기능 지정	62
문장서식의 메뉴 일락	64
다라人타이이 메느 이라	65
친구—의일격 배표 일곱	00
군사모드의 메뉴 일담	68
기능 설명 ( 문장서식 )	70
기능 설명 ( 단락스타일 )	. 73
기능 설명 (문자모드)	76
디자이되 리베은 ㅎ추 (포)	80
기뻐 자서비법	,00
다벨 적성방법	80
폼/특수폼 메뉴 일람	82
폼 견본	83
문장을 ㅎ춬 · 등록	90
「피아, 귀르 사요하다	00
피리이지의 지승한다	01
파일이던	91
파일 등록	92
파일 호출	93
파일 삭제	94
파이 보시	05

주소나 상용구 등록	
( 주소 / 상용구 )	96
주소 라벨을 만들기	96
주소 등록	96
주소 수정	98
주소 삭제	98
주소 복사	99
주소 인쇄	. 100
변환할 수 없는 상용구 등록(상용구 등록)	. 101
등록한 상용구를 호출	. 102
등록한 상용구를 수정	. 102
등록한 상용구를 삭제	. 103
인덱스 라벨 만들기	104
인덱스 메뉴 일람	. 104
라벨 만드는 방법	. 105
외자 (外字)를 사용	106
외자 ( 外字 ) 의 작성과 등록	. 108
외자 ( 外字 ) 수정	. 109
외자 ( 外字 ) 호출	. 109
외자 ( 外字 ) 복사	. 110
외자 ( 外字 ) 삭제	. 110
외자 ( 外字 ) 의 참조작성과 등록	. 111
연번과 바코드 인쇄	112
연번/바코드 메뉴 일람	. 112
연번 인쇄	. 113
_ 바코드 인쇄	. 115
특수인쇄 (연속 4, 다층 4)	117
특수인쇄 베뉴 일람	. 11/
동일한 라벨을 연속인쇄 (연속~)	. 118
베이프 폭모나 큰 라멜을 만들 경우(나중~)	. 119
반사인쇄	. 122
[사동것트] 기능 해세	123
[사동컷트]을 없음으로 안나	. 123
· 각풍 소기지열성	124
완경실경 베뉴 일담 초기된 배거	. 125
소기시 번경	. 126

보존치를 초기설정치로 변경	
인쇄농도 조정	127
화면농도 조정	128
본 기기의 초기화	129
초기화	130
데모인쇄	131

## 부록

메뉴 일람	34
 기호 메뉴 일람13	34
테이프전송 메뉴 일람13	36
삭제 메뉴 일람 13	36
오류 메시지의 종류 및 대책13	37
오류 메시지가 표시될 경우	37
문제 발생시 처리 사항14	40
정상적으로 작동하지 않는다	40
「ON/OFF」키를 눌러도 하면에 아무것도	
표시되지 않는다. 14	40
키보드가 작동하지 않는다 14	40
하면이 사라지다 12	40
「이세」 카를 눅려도 이세되지 않음 12	40
문자가 제대로 의해되지 않는다	41
라벡이 이새되 후 자도 커티이 되지 않느다 1/	41
저 무장이 이세되지 않느다	41
자도국내커티아 전다이 나쁜 겨우 1/	12 12
파이이 내요에 사라져 버려다	+∠ ∕\?
피르크 넹이 지나져 맜나	+こ 1つ
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+∠ 1つ
· 전기기의 근걸	+3 4 A
입역 군작 걸음표	+4 1 1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	44
입역 군사표	44
기오 월남표	C+
다벨 다이더 사장	ŧΩ
고객 시눤 성보15	רנ



내용물이 모두 들어 있는지 확인해 주십시오.





PRIFIA OK720 본체



테스트 Lx테이프 카트리지

AC어댑터(AS1116K)

USB 케이블







0K720 본체 사용설명서 PC 라벨 소프트웨어 PC라벨 소프트웨 사용설명서

어(EPD9)





건전지 6개

**Quick Reference** 

## ●PRIFIA OK720 의 특징

## ■인덱스 라벨을 간단하게 작성

「인덱스」키로 특수폼을 한번에 불러옵니다. 항목을 입력하면 인덱스 라벨을 만들 수 있습니다.

## ■자동컷터로 간단하게 절단!

인쇄가 끝나면 자동으로 컷트하는 자동컷터를 장착하고 있습 니다. 다량의 라벨을 인쇄할 경우 대단히 편리합니다. ※일부 대응할 수 없는 테이프가 있습니다.

### ■ 코너컷트로 코너를 둥글게 컷트

라벨(9-24mm폭)의 코너를 둥글게 컷트하는 코너컷트를 장착하고 있 으므로, 라벨이 떨어지는 것을 방지할 수 있습니다. ※ 일부 대응할 수 없는 테이프가 있습니다.

## ■ 85 종의 테두리 , 4 종의 인덱스 라벨

테두리, 원테1, 점선에서 일러스트 등을 첨부한 [테두리]까지 85종류가 있습니다. 테두리를 이용해 간단하게 라벨을 작성할 수 있습니다. 또, 4종의 인텍스로 간단하게 인텍스 라벨을 만 들 수 있습니다.

## ■ 선택할 수 있는 한글 3 서체 + 영숫자 9 서체

명조체, 고딕체의 기본 서체에 굵은 굴립체가 있습니다. 영숫 자 서체는 명조체, 고딕체, 굴림체, 굵은 HV체·CR체·BR체· PL체·ST체·CB체의 9서체를 갖추고 있습니다. 용도에 맞추어 풍부한 표현력을 창출할 수 있습니다.







5.	세로쓰기	

문자	
----	--



●「세로/가로」키를 누른다.

[세로쓰기]표시되고 문자가 세로쓰기 라벨이 됩니다.

세로스	쓰기
X.X cm	马八
<b>1</b> 문기	아

문자

## MEMO

자세한 설명에 대해서는, **P.58「라벨의 방향 변경 (인쇄방 향 )**」을 참조해 주십시오.

## 6. 인쇄

Shift」 키 + 「화면모드」 키를 누른다. 인쇄의 이미지가 표시됩니다(미리보기).



#### ❷ 「인쇄」 키를 누른다.

화면에 인쇄되는 라벨의 길이, 인쇄 매수가 표시되고 인쇄가 시작됩니다. 인쇄가 끝나면 테이프가 자동컷트되어 나옵니다. 테이프는 절대로 손으로 당기지 마십 시오.



## MEMO

자세한 설명에 대해서는 , **P.40 「인쇄 이미지 확인 (미리보 기 )**」를 참조해 주십시오 .

## 7. 라벨을 붙인다

라벨의 속지를 벗긴다.



2 꼭 문질러 붙인다.



## MEMO

자세한 설명에 대해서는 , **P.42 「라벨 붙이기」**를 참조해 주십시오 .

## 8. 전원을 끈다

● 「ON/OFF」 키를 누른다.
 ● AC어댑터(AS1116K)를 뺀다.



## MEMO

자세한 설명에 대해서는 , **P.43 「전원을 끈다」**를 참조해 주 십시오 .

준비편

본체에 AC어댑터를 접속한 다음 전원을 넣습니다. 본 기기를 처음 사용하시는 분은 준비편부터 읽어주십시오.

# ●본체 각부의 명칭과 기능

## 본체 각부의 명칭 (외관)



## 본체 각부의 명칭 (내부)





본체 각부의 명칭 (위쪽)



## 조작 패널의 명칭과 기능



(4)「자동조정」키

문자크기가 자동으로 설정되어 있을 때, 커서가 있는 단락 의 문자크기를 [자동조정] 또는 [균등]으로 변경할 수 있 습니다.

참조 ⊿͡͡͡ P.60

(5)「인쇄방향」키

세로쓰기/가로쓰기를 변경할 수 있습니다. 참조 🗇 P.58

- (6)「서식」(문장서식)키 인쇄할 때에 라벨의 길이, 여백, 바탕무늬을 지정하는 것 을 [문장서식]이라고 합니다.
- (7)「스타일」키(단락스타일) 인쇄방향, 문자크기, 정렬, 테두리·표를 지정하는 것을 [단락스타일]이라고 합니다.
- (8)「모드」(문장모드)키 글자체, 문자장식, 늘임/줄임, 외곽/강조 등의 각종 문자 장식, 문자간격을 지정하는 것을 [문자모드]라고 합니다.
- (9) 「인덱스」 키

인텍스 라벨의 특수폼을 불러옵니다. 참조 △ P.104 (10) 「과일」 키

작성한 문장을 보존하거나 주소, 상용구를 등록합니다.

참조 ∠중 P.90

#### 「Shift」+「파일」(=디자인폼/특수폼)

디자인폼이나 특수폼의 불러오기를 실행합니다.

참조 ∠͡͡͡ P.80

(11)「기호」키

기호의 입력이나 외자(外字)의 등록/호출을 실행합니다.

참조 ⊿͡͡͡ P.38

「Shift」+「기호」 (=연번/바코드)

연속번호나 바코드의 입력을 실행합니다. 참조 AP.112 (12) 「복원」키

삭제한 문자나 문장을 복원시킵니다. 참조 △ P.47 「Shift」+「복원」(=환경설정)

화면농도나 인쇄농도, 각종 초기치를 변경합니다.

참조 🖉 P.125

(13) 「단락삭제」키 커서가 위치하고 있는 단락을 삭제합니다. 참조 △ P.47 「Shift」+「단락삭제」(=전체삭제) 편집중인 문장을 삭제합니다. 참조 △ P.49, 53 (14) [문자] 키 문자를 입력합니다. **참조 /중P.33** (15) [Shift] 기능 키와 함께 누르면 기능 키의 상부에 표시한 기능을 실행합니다. 문자 키와 함께 누르면 영문 소문자나 한글 쌍자음, 기호 등을 입력할 수 있습니다. (16)  $\lceil ON/OFF \mid \mathcal{P} \rceil$ 전원을 ON/OFF 합니다. 참조 △ P.29 (17) [PC Link] 7] PC 라벨 소프트웨어(EPD9)를 사용시에, 본 기기를 PC와 연 결 상태로 바꿉니다. (18) 「한/영」 키 입력 상태를 [한글입력→ABC입력]의 순서로 바꿉니다. 참조 ∠중 P.33 [일본어 입력]시만 「Shift」+「한/영」 일본어 입력 상태로 변경됩니다. 참조 △ P.36 (19)「한자변화」키 현재 커서가 있는 문자를 한자로 변경시키고자 할 때에 사용합니다 참조 ∠중 P.33 「Shift」+「한자변환」 ABC모드에서 대문자(소문자)를 소문자(대문자)로 변경할 때에 사용합니다.

(20) [Space」 7]

스페이스를 입력할 때 사용합니다.

참조 ∠중 P.34, 37

(21) ( · · · · ) 키 커서나 선택 항목을 상하좌우로 이동시킵니다.

시시네 관객 공격을 중하거지를 참조 ⊿중 P.46

Shift + ()

커서를 단락 선두, 단락 끝, 행 선두, 행 끝으로 이동합니다. 기능 선택시는, 선두 문자, 끝 문자를 표시합니다.

참조 *△*? P.46

#### (22) 「선택」 키

기능 선택시의 선택항목이나, 문자의 입력, 변환을 확정합니 다. 화면 표시의 문자가 없을 때는 새로운 행을 만듭니다.

(행 바꿈) **참조 ∠͡͡͡͡ P.33, 50** 

#### 「Shift」+「선택」

새로운 단락을 만듭니다. 참조 ☎ P.52

# ●화면의 명칭과 기능

## 화면의 명칭



#### (1)첫 행 마크(▌ 2 … Ⅰ, 1 2 … ☑)

첫 행에 표시되고 그 행이 몇 번째 행인가를 표시합니다. Ⅰ, 2의 마크는 인쇄할 수 있는 문자가 입력되어 있는 것 을 표시합니다. ①, 2의 마크는 문자가 입력되어 있지 않 음(확정되지 않음)을 표시합니다. ☑, ☑는 인쇄할 수 없 는 행을 나타내고 있습니다. ☑가 표시되어 있을 때는 인 쇄할 수 없습니다. 참조 △ P.50

#### (2)깜박이는 문자(예: S)

히라가나, 카다카나를 입력할 때에 미 확정 문자가 점멸표 시합니다. 모음을 입력하면 히라가나, 카다카나가로 변경 됩니다. 점멸 문자는 인쇄되지 않습니다.

#### (3) 확정문자(예:12 한글)

입력한 문자가 확정된 문자로 인쇄할 수 있습니다.

(4)문자모드 지정 마크(▶)

문자, 행, 단락단위, 서체, 문자장식 등의 문자 모드를 변경하면 표시됩니다. 참조 ☞ P.63

#### (5)커서()

조작을 실행하는 장소를 나타냅니다. 커서 위치를 기준으로 문자나 기호를 삽입하거나 삭제할 수 있습니다.

#### 참조 ∠͡͡͡ P.46

#### (6)풀 메모리 마크(◀)

입력 가능 문자 수(약 175 문자)를 초과하여 더 이상 문자를 입력할 수 없을 때에 표시합니다.

#### (7)인쇄 정보

장착되어 있는 테이프 너비와 인쇄했을 때의 길이를 표시합니다. [화면모드]의 설정에 따라서는 표시되지 않을 경우도 있습니다. 참조 ∠ P.24

#### (8)인쇄 이미지

인쇄했을 때의 이미지를 표시합니다. [화면모드]의 설정에 따라서는 표시되지 않을 경우도 있습니다. 참조 🗇 P.24

(9)세로쓰기 표시등

- 「세로쓰기」가 지정되어 있을 때 켜집니다.
- (10)길이고정 표시등
  - 길이고정이 설정되어 있을 때 켜집니다.
- (11)바탕인쇄 표시등
  - 바탕인쇄가 설정되어 있을 때 켜집니다.
- (12)문자장식 표시등
  - 커서 위치의 문자에 문자장식이 지정되어 있을 때 켜집니다.
- (13) 글자체 표시등
- 커서 위치의 문자에 대응한 글자체가 켜집니다.
- (14)삽입/정정 표시등
  - 삽입 입력상태가 지정되어 있는 경우에 켜집니다.
- (15)자동조정 표시등
  - 문자의 크기가 [자동조정]으로 지정되어 있을 때 켜집니다.
- (16) 균등 표시등
  - 문자의 크기가 [균등]으로 지정되어 있을 때 켜집니다.
- (17)문자크기 표시등
  - 커서 위치의 문자 크기에 대응하여 표시등이 켜집니다. 숫자는 포인트 수로 나타내고 있습니다. \*lpt는 약1/72인치(약 0.35 mm)입니다.
- (18)한글입력 표시등
  - 「한글입력」상태에 있을 때 켜집니다.
- (19)ABC입력 표시등
  - 「ABC입력」상태에 있을 때 켜집니다.
- (20)일본어입력 표시등
  - 「일본어입력」상태에 있을 때 켜집니다.
- (21)Caps Lock 표시등
  - 「Caps Lock」키가 눌러 있는 상태나 알파벳의 대문자를 입 력할 때에 켜집니다. 참조 △ P.36

## 화면 표시의 변환(화면모드)

본 기기에서는 입력한 문장, 인쇄 이미지, 라벨의 길이나 너비를 확인하면서 입력할 수가 있습니다.

> 「화면모드」 키를 누르면 다음과 같은 순서로 화면 표 시가 변경됩니다.





라벨 라이타는 EPSON 간단/편리 NO.1

3간단/편리

4 NO.1

X.X CM XXX

mm

## 「 화면모드」

#### <화면모드 2>

입력한 문장이 2행까지 표시됩 니다. 전반적인 인쇄 이미지, 라벨의 길이나 폭 등도 표시됩 니다.



#### <화면모드 0>

입력한 문장만 4행까지 표시합 니다. 여러 행을 입력할 때에 편리합니다.

1라벨_라이
2 EPSON 3 가다/펴리
4 NO.1

#### 주의 사항

 「화면모드」 키로 화면을 변경할 수 있는 것은 텍스트 화면뿐입니다. 메뉴 화면이나 한자변환 표시 중에는 변경되지 않습니다.

#### 참조 ⊿ P.22 「화면의 명칭」

• 테이프의 폭이나 입력한 내용에 따라서는[화면모드] 표시가 늦어질 경우가 있습니다.

## MEMO

• 「Shift」키 + 「화면모드」 키를 누르면 전 화면에 인쇄 이미 지가 표시됩니다.

#### 참조 △ P.40 「인쇄 이미지 확인(미리보기)」

 화면이 잘 보이지 않을 때는 화면농도를 조정할 수 있습니다.

#### 참조 ∠͡͡͡ P.128 「화면농도 조정」

## ●사용 전의 준비

## 1. AC 어댑터를 접속

전용 AC어댑터(AS1116K)를 가정용 콘센트(AC220V)에 결합하 여 전원을 공급 받습니다.

AC어댑터를 본 기기 뒷면의 AC어댑터 포트에 확실하게 결합 하고 AC어댑터 케이블을 통로에 통과시킵니다.

## **2** AC어댑터를 가정용 콘센트에 꽂습니다.



#### 주의 사항

- 사용 후 반드시 AC어댑터를 본 기기, 콘센트로부터도 분리 해 주십시오. 코드에 걸려서 발생하는 불의의 사고를 방지 할 수 있습니다.
- AC어댑터의 코드를 강하게 당기거나 반복해서 구부리면 단선될 가능성이 있습니다.
- 플러그의 합선으로 안전 기능이 작동하여 AC어댑터의 회 로가 차단되는 경우가 있습니다.
- AC어댑터는 보증 대상 외입니다.

2. 건전지를 사용할 경우

본 기기는 알칼리 건전지 6개를 장착합니다. 외출 등에서 AC어 댑터를 사용할 수 없을 때 건전지를 전원으로 인쇄할 수 있습니 다.

## ● 건전지 덮개를 열어주십시오.

레버를 앞으로 당기면서 건전지 덮개를 들어올려 분리합니다.



#### 주의 사항

반드시 전원을 끄고 실행해 주십시오.



## 3. 테이프 카트리지 교환

#### 이크 리본의 「느슨함」을 조여 주십시오.

교환할 테이프 카트리지의 구 멍에 연필 등으로 넣어, 화살 표 방향으로 가볍게 감아 주 십시오.



? 윗덮개 버튼을 누른다. 윗덮개 버튼을 누르면 윗덮개 가 조금 열립니다.

주의 사항

반드시 전원을 끄고 실행해 주십시오 .

## 🕄 윗덮개를 연다.



#### 주의 사항

- 윗덮개는 스톱퍼로 멈춥니다. 무리하게 열지 마십시오.
- 윗덮개로 본체를 들어 올리지 마십시오.

## ④ 테이프 카트리지를 교환한다.

교환할 테이프 카트리지를 라벨이 붙어있는 면을 위로하여 정 확하게 끼우면 고정 훅에 의해 테이프 카트리지가 고정됩니다. 테이프 선단이 길게 나와 있거나 새로운 테이프를 교환할 때에는 테이프 끝부분을 곧게 한 다음 테이프를 테이프 통 로의 절단면으로 통과시킵니다.



⑤ 윗덮개를 닫는다.
윗덮개를 손가락으로 가볍게 눌러 단습니다.



## 주의 사항

테이프 카트리지를 확실하게 장착하지 않고 윗덮개를 닫으 면 본체나 테이프 카트리지가 파손될 경우가 있습니다.



(1)A측 손잡이를 잡고 위로 들어 올리면 고정 핀이

(2)B측 손잡이를 잡고 위로 들어 올리면 고정 핀이 분리되므로 카트리지를 교환해 주십시오.

(양측에 있습니다)

분리됩니다.

# · 본 기기는 4 mm, 6 mm, 9 mm, 12 mm, 18 mm, 24mm 의 6 종류의 테이프 카트리지를 사용할 수 있습니다. 다만, 테이프 폭에 의해 인쇄할 수 있는 행수가 다릅니다. 참조 △ P.50 「테이프 너비와 인쇄할 수 있는 행수」 • 테이프 카트리지는 직사광선, 고온다습, 먼지를 피해 시원하고 어두운 곳에 보관해 주십시오. • 테이프 카트리지는 개봉 후, 빠른 시일내에 사용해 주십시오. • 테이프 카트리지는 안쪽까지 확실하게 장착해 주십시오.

주의 사항

## 4. 전원 공급

전원을 넣기 전에 다시 한번 확인해 주십시오. • AC어댑터는 본체와 콘센트에 올바르게 접속되어 있습니까?

• 건전지는 올바르게 장착되어 있습니까? (건전지로 사용할 경우)

❶「ON/OFF」키를 누른다.



전원이 켜지면 입력상태 화면이 표시됩니다.





X.X cm

 $\left[ 1\right]$ 

※첫 행 마크(Ⅰ)

와 커서()가

표시됩니다.

※ 설정되어 있는 입력상태가 약 1 초 표시됩니다.

이미 문장이 입력되어 있을 때는 입력상태 화면이 나타난 다음 문장이 표시되고 지정된 기능의 표시등이 점등됩니다. 참조 ☞ P.22 「화면의 명칭」

## MEMO

#### 자동전원차단

전원을 켠 상태로 약 5 분 이상 아무런 조작을 하지 않을 경우, 건전지의 소모를 방지하기 위해 자동전원차단 기능에 의해 자 동적으로 전원이 꺼집니다 (전원이 꺼져도 입력된 문장은 지워 지지 않습니다). 「ON/OFF」키를 다시 누르면 전원차단 직전 의 상태로 돌아갑니다.

외자 데이터의 작성, 수정을 하고 있을 때, 또는 AC어댑터를 사용한 PC링크의 상태에서는, 자동전원차단 기능은 작동하 지 않습니다.

전원을 끄면 자동전원차단보다 건전지를 더 절약할 수 있습니 다. 사용하지 않을 때는 전원을 꺼주십시오.

## 5. 테이프 전송

테이프 카트리지를 장착한 직후에는 테이프 리본의 「느슨함」을 없애기 위해 반드시 「테이프전송」 또는 「전송컷트」를 실행해 주십시오.

●「Shift」키 +「인쇄」키 (=전송컷트)를 누른다.

「전송컷트」메뉴가 표시됩니다.



#### ❷ ☞ ☞ 키로 「테이프전송」 또는 「전송컷트」 를 선택한다.

#### · 선택」 키를 누른다.

[테이프전송]의 경우는 약 17 mm정도 테이프를 전송한다. [전송컷트]의 경우는 테이프를 전송한 다음 자동적으로 절 단합니다.

#### 주의 사항

[테이프전송] 또는 [전송컷트]를 실행하면 테이프나 잉크 리본의 [느슨함]이 없어집니다. 테이프 카트리지를 결합한 뒤 반드시 [테이프전송] 또는

[전송컷트]를 실행해 주십시오.

이어서 ...

라벨을 만들 준비가 갖추어졌습니다. 그러면 실제로 라벨 을 만들어 봅시다. 참조 ☞ P.32 「순서대로 라벨 만들기 (문자 입력부터 라벨 완성까지)」

사용편 1

### 간단한 라벨을 만들기

먼저, 문자 입력에서 인쇄까지 [PRIFIA]의 기본 조작법을 확인해 주십시오.

## ● 순서대로 라벨 만들기

(문자 입력부터 라벨 완성까지) 이하의 샘플 라벨을, 순서대로 만들면 기본적인 조작을 간단하게 기억할 수 있습니다.








## 4. 영숫자 입력

「ABC입력」으로 직접 영숫자를 입력할 수 있습니다. 대문자의 입력에는「Shift」키를 사용합니다. 문자 키에 표기된 영 기호「₩」 「★」「/」 등도 문자 키를 눌러 입력합니다. [예]:

여기에 입력합니다.



ABC 입력

●「한/영」키를 눌러 [ABC입력]을 선택 | 한다.

ABC입력

❷ [Box]를 입력한다.

[B]키를 누르고 「Shift」키+ [o][x]키 를 누르면 [Box]가 입력됩니다.



## MEMO

### Caps Lock

[ABC입력]을 입력할 경우에「Shift」키+「한자변환/Caps Lock」 키를 누르면 Caps Lock 표시등이 켜지고 대문자 입력 상태가 유지됩니다. 이 상태에서 문자 키를 누르면 대문자가 입력되고「Shift」키 + 문자 키를 입력하면 소문자가 입력됩 니다. 다시「Shift」키+「한자변환/Caps Lock」 키를 누르 면 Caps Lock이 해제됩니다.

## • [ , ], [ . ]등 입력

- ·[ , ].... [ABC입력]으로 Shift「 , 」
- ·[ 、].... [일본어입력]으로 「 , 」
- ·[ . ].... [ABC입력]으로 「 . 」
- ·[ 。].... [일본어입력]으로 「 . 」

## 5. 스페이스 입력



6. 기호 입력		
		MEMO
[예]: 정기바겐세일! 初期限定Box_@		<ul> <li>깜박이는 문자가 있을 때「기호」키로는 기호를 입력할 수 없습니다.</li> <li>기호의 종류는 기호 일람표를 참조해 주십시오.</li> <li>참조 △ P.145「기호 일람표」</li> </ul>
	- 여기에 입덕압니다.	● 소식 도궁에 중지말 경주 'BS/취소」가 또는 '가오」가를
<b>①「기호」키를 누른다.</b> [기호]메뉴가 표시됩니다.		<ul> <li>&gt; 한번 선택한 기호의 메뉴및 기호는 다음부터 선두에 표시됩 니다(학습기능).</li> </ul>
❷ ④☜☞沙키로 [음악]을 선택한다.	X.X 경기바겐세일! CM 初期限定Box	• 기호 메뉴의 [십단위]는 2자리 수로 1문자의 숫자로 입력 됩니다.
	기호 음악	참조 △ P.59 「세로쓰기로 2자리 숫자를 인쇄한다.」 • 기호 메뉴의 [편집]내에 있는 기호의 기능
❸ 「선택」키를 누른다. [음악]의 기호가 표시됩니다.	X.X 정기바겐셔잍! Cm 初期表Ebox 기능 으아	[ [ ] ](괘선 입력기호): 괘선을 입력합니다. 참조 ☞ P.75 「테두리·표」 [└─┘](1 문자 스페이스): 1 문자의 여백을 입력합니다. 참조 ☞ P.37 「1문자분 스페이스」
④ ④ ● ● ● 키로 [ @]을 선택한다.	X.X 初力時初月役!           Cm 初期度をBox	
	기호 음악 ▷♪३️Ѯ ֎ @	
♥ '신덕」기늘 두든나. [@]이 입력됩니다.	X.X 3개백제월일 cm 3개동원202 @ 이바겐세일! 2Box _ 중)	

## 7. 히라가나 / 카다카나 입력

「Shift」키 + 「한/영」 키를 1회 누르면 히라가나를 입력할 수 있 고, 2회 누르면 카다카나를 입력할 수 있습니다. 로마 문자로 히라가나/카다카나를 입력할 경우에는 일본어 (로 마 문자) 입력표를 참조해 주십시오. 참조 ∠ P.147 「일본어(로마문자)입력표」

### [예]: らくラク

● 「Shift」키 + 「한/영」 키를 누르면 히라가나 모드로 됩니다.

2 [ ) < ]를 입력합니다.

[R][A][K][U]순서로 누릅니다.

당 다시 「Shift」키 + 「한/영」 키를 누르면 카다카나 모드로 됩니다.

## ④ [ㅋク]를 입력합니다.

[R][A][K][U]순서로 누르면 카다카나 [키기가 입력됩니다.

히라가나입력
Х.Х ст <b>Б С</b>
■ 6 <
카다카나입력
^;â らくラク
16くラク

## MEMO

- 틀린 알파벳을 입력하면 화면이 한 순간 켜집니다. 「BS/취 소」 키를 누르고 알파벳을 수정해 주십시오.
- 틀린 문자를 입력했을 때는 「BS/취소」 키를 누르고 문자를 수정해 주십시오.

## 8. 인쇄 이미지 확인 (미리보기)

문자를 입력한 다음 인쇄합니다. 인쇄 전에, 인쇄할 이미지를 화면에 표시하여 완성된 문장을 확인할 수 있습니다. 인쇄의 실패를 막고 테이프의 낭비를 방지합니다.

## 테이프 카트리지가 올바르게 장착되어 있는지 확인한다.

인쇄할 테이프 카트리지를 올바르게 장착해 주십시오. 테이프 폭이 틀리면 인쇄 이미지가 올바르게 표시할 수 없습니다.

### ❷「Shift」키 +「화면모드」(미리보기) 키를 누른다.

인쇄 이미지가 이동하면서 표시됩니다. 이미지의 표시중에 「한자변환」키 「Space」키, ( ) ) 기를 누르고 있는 동안 표시가 멈추어 내용을 천천히 확인할 수 있습니다. 키를 뗴면 다시 움직이기 시작합니다. 미리보기가 끝나면 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.



### MEMO

미리보기를 도중에 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「선 택」 키를 눌러 주십시오.

### 주의 사항

- 미리보기가 표시되는 것은, 텍스트 화면, 특수폼을 입력할 경우에만 표시됩니다.
- 테이프 카트리지를 장착하지 않았거나 올바른 위치에 장착 되어 있지 않으면 [테이프없음!]이 표시되고 미리보기도 표시되지 않습니다.
- 본 기기는 16 m이상의 라벨은 인쇄할 수 없습니다. 인쇄 결과가 16 m를 넘는 문장을 입력한 경우에는 미리보기는 표시되지 않고 화면에 [길이초과]의 메시지가 표시됩니다. 이 경우는 아무 키나 누르면 텍스트 화면으로 되돌아가므로 문자수를 줄이든가 문자크기를 조정하십시오.
- 행수가 많아서 장착한 테이프에 인쇄할 수 없을 때는 [행수 초과]가 표시되고 미리보기도 표시되지 않습니다.
- 미리보기는 인쇄의 기준입니다. 실제의 인쇄 결과와 완전하게 일치하지 않을 수도 있습니다.

## 9. 인쇄

인쇄하기 전에, 테이프 카트리지를 올바르게 장착되어 있는지, AC어댑터(AS1116K)를 올바르게 접속되어 있는지를 확인해 주십시오.

## ● 「인쇄」 키를 누른다.

길이, 폭, 매수 [준비중]이라고 표시 된 후, 완성된 라벨의 길이, 인쇄 매 수가 표시되고 인쇄가 시작됩니다.



인쇄가 끝나면 테이프는 자동적으로 컷트됩니다. 인쇄를 도중에 중지할 때는 「BS/취소」키를 눌러 주십시오.

## MEMO

- 인쇄 중에 「ON/OFF」 키를 누르면 인쇄는 중지되고 테이프 를 컷트한 후에 전원이 꺼집니다.
- 같은 라벨을 반복해서 인쇄하면 화면에 인쇄 매수가 표시됩 니다.
- 인쇄 매수 표시는 인쇄 내용(문자나 서식 등)을 바꾸거나 전원을 끄면 자동적으로「1매」에 돌아갑니다.
   또, 인쇄 매수 99매의 다음은 [100매] 그 다음은[1매]로 표시됩니다.
- 여백 [매우적음, 적음, 자동적음]을 지정하면 인쇄 전에 테 이프가 컷트됩니다. 4 mm, 6mm 폭의 테이프로 여백을 [자동많음]으로 지정할 경우도 인쇄 전에 테이프가 컷트됩니다.
- 테이프 배출시에 움직이는 소리가 납니다만, 이상이 아닙니다.
- 특수인쇄(연속인쇄, 다층인쇄, 반사인쇄, 자동컷트 없음) 를 [연속확대]로 실행하는 경우는「연속확대」키로 인쇄합 니다.

참조 △ P.117 「특수인쇄 (연속<sup>2</sup>, 다층<sup>2</sup>)」

### 주의 사항

- 라벨의 내용이 복잡한 경우에는 인쇄를 시작할 때까지의 처 리 시간이 길어질 수도 있습니다.
- 테이프 출구에 손가락을 넣지 마십시오.
- 인쇄가 끝날 때까지 절대로 테이프를 당기지 마십시오.
- 깜박이는 문자는 인쇄되지 않습니다.
- 인쇄 중에 윗덮개를 열면 보호회로의 기능이 작동하여 전원이 꺼지고 인쇄가 중단됩니다. 인쇄 중에는 윗덮개를 열지 마십시오.
- 테이프 출구 가까이에 인쇄한 라벨이 쌓이지 않게 주의해 주십시오.
- 테이프 카트리지가 장착되어 있지 않을 경우 또는 올바른 위치에 장착되어 있지 않을 경우에는 [테이프없음!]이 표시됩니다.
- 행수가 많아 장착한 테이프에 인쇄할 수 없을 때는 [행수 초과]가 표시되고 인쇄되지 않습니다. 행수를 줄이거나 보다 넓은 폭의 테이프를 장착해 주십시오.
- 인쇄시에 표시되는 라벨의 길이는 기준입니다. 오차가 생기는 경우가 있습니다.
- 16 m를 넘는 인쇄는 할 수 없습니다.

### 10.라벨 붙이기 주의 사항 인쇄된 라벸의 속지를 떼어내고 라벸을 붙입니다. • 라벨의 종류에 따라서는, 속지를 벗겨내기 어려운 것이 있습니다. • 라벨에 신나 등의 용제를 뿌리거나 날카로운 것으로 문지르면 ● 속지를 떼어낸다. 라벨이 파손되거나 벗겨지거나 문자가 떨어져나가는 경우가 있습니다. 흰 잉크 라벨의 문자에 금속으로 문지르면 문자가 검게 되지만 지우개로 가볍게 문지르면 원래대로 되돌아갑니다. • 라벨을 울퉁불퉁한 곳에 붙이면 벗겨질 수 있습니다. • 표면이 젖어 있거나, 기름, 먼지가 붙어 있는 곳은 부착되지 않거나 벗겨질 수 있습니다. 외확실하게 문질러 붙인다. • 펜 글자 위에 라벨을 붙이면 펜의 잉크가 라벨에 침투하여 라벨이 파손될 경우가 있습니다. • 비나 일광에 노출되거나 실외에 라벨을 붙이는 것은 삼가 해 주십시오. • 인체, 생물, 공공장소, 타인의 소지품 등에 함부로 라벨을 붙이는 것은 삼가해 주십시오. • PRIFIA I 로 만든 라벨에 대해 MEMO 염화 비닐과 같이 가소제가 들어 있는 재료 등 접착물의 재 질, 환경조건, 부착시의 상황 등에 따라서 라벨의 색이 변하 인쇄한 라벨의 각 코너를 둥글게 할 수 있습니다. 거나, 벗겨지거나, 문자가 지워지거나, 접착물로부터 떼어 참조 △ P.55 「코너를 둥글게 만들기」 지지 않거나, 부착제가 남거나, 라벨의 색이 접착물에 붙거 나. 접착물에 손상을 입히는 등의 문제가 발생할 수 있습니다. 사용 목적이나 접착면의 재질 등을 충분히 확인한 다음 사용해 주십시오. 이런 상황에 의해 발생한 손해 및 손실에 대해서 당사는 일체의 책임을 지지 않습니다. 사전 양해 바랍니다.



## ❶「ON/OFF」키를 누른다.

전원이 켠 상태에서 「ON/ OFF」키를 누르면 전원이 꺼 집니다. 전원을 꺼도 입력된 문장이나 파일, 외자 등의 데 이터는 보존됩니다. 다시 전 원을 넣으면 입력된 문장이 표시됩니다.



### ❷ AC어댑터(AS1116K)를 뺀다.

AC어댑터를 콘센트, 본체로부터 플러그를 뽑아 주십시오. 코드는 감아서 보관해 주십시오.

### 주의 사항

- 장기간 사용하지 않을 때는 건전지, 테이프 카트리지를 본 기기로부터 분리하십시오. 건전지를 분리해도 입력한 문장이나 파일, 외자 등의 데이터는 보존되어 있습니다. 장기간 건전지를 끼운 상태로 방치하면 건전지로부터 액이 새는 경우가 있습니다. 건전지에 기재된 사용기간내에 교 환해 주십시오.
- 본 기기는 문장이나 파일, 외자 등의 데이터를 보존하기 위해 리튬 건전지를 내장하고 있습니다. 내장된 리튬 건전지의 교환은 본체 뒤 페이지에 기재되어 있는 교환시기를 기준으 로 구입하신 판매점, [PRIFIA]취급점 또는 당사 고객 센터 로 문의하여 주십시오. 유료가 됩니다.

### 이어서 ...

기본적인 조작은 종료입니다. 계속해서 [사용편 2]」에서 복수 행, 복수 단락의 라벨을 만들어 주십시오. 또한, [기 능편]에서는, 여러가지 기능을 사용할 수 있으므로 한층 더 세련되고 아름다운 라벨을 만들 수 있습니다.

사용편 2

### 목적에 따른 라벨을 만듭니다 .

복수 행의 라벨을 만들거나 문장을 단락으로 나누는 등, 레이아웃을 만드는 기능을 확인해 주십시오. 또한, [코너컷팅] 등의 용도에 맞는 라벨을 만들어 주십시오.



입력한 문장에 문자를 삽입하거나 삭제할 수 있습니다.

## 커서 키의 사용 방법

화면에 표시되는 세로 선 「┃」을 커서라고 부릅니다. 커서는 문자를 삽입, 삭제하는 위치를 나타냅니다.



커서의 이동에는 「€」「●」「●」 「●」 키를 사용합니다. 본 기기의 화면에는 최대 6문자×4행까지 표시할 수 있습니다. 그 이상의 문자를 입력하면 처음에 입력한 행이나 문자는 안보이게 됩니다만 커서를 이동하면 확인 할 수 있습니다.

커서 키	커서의 이동방향
٨	우측방향에 1문자분 이동합니다. 계속 누르 면 빨리 이동합니다.
۲	좌측방향에 1문자분 이동합니다. 계속 누르 면 빨리 이동합니다.
*	윗 행으로 이동합니다. 계속 누르면 빨리 이 동합니다.
¥	아래 행으로 이동합니다. 계속 누르면 빨리 이동합니다.
「Shift」+€	행 선두로 이동합니다. 반복해서 누르면 앞의 행의 선두로 이동합니 다.
「Shift」+ <b></b> €	행의 끝으로 이동합니다. 반복해서 누르면 다음 행 끝으로 이동합니다.

커서 키	커서의 이동방향
「Shift」 + क	단락의 선두로 이동합니다. 반복해서 누르면 앞의 단락의 선두로 이동합 니다.
「Shift」 + ☞	단락의 끝으로 이동합니다. 반복해서 누르면 다음의 단락의 끝으로 이동 합니다.
「Shift」+ 🗒 고	, 있는 표기는, 「Shift」 키와 동시에 기능 키를 누

## 문장 입력

르는 조작입니다.



문자는 키보드의 문자 키로 입력합니다. 참조 △중 P.32 「순서대로 라벨 만들기 (문 자 입력부터 라벨 완성까지)」

문자 삭제		문자의 삽입 / 정정	
「BS/취소」키를 누르면 입력된 문자나 커서의 좌측에 있는 문자가 삭제됩니다. 「Shift」키 +「BS/취소」키를 누르면 커서의 우측 문자가 삭제 됩니다.		 커서의 위치에서 문자를 입력할 때 삽입모드 서의 위치에 문자를 삽입할 수 있습니다. 「삽입/정정」키를 누르면 정정모드로 되고 키 자가 수정됩니다.	(초기치)에서는 커 <sup>니</sup> 서의 뒤에 있는 문
[예]: 「BS/취소」키를 눌렀을 경우		[예]: 삽입모드에서의 문자삽입	
①	X.X cm 좌우의	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	X.X 좌의 3
	▋좌위우의」확		<b>1</b> 좌의_확인
❷「BS/취소」키를 누른다. 커서의 앞에 있는 문자 [좌]가 삭제됩니다.	<sup>X</sup> .X 우의 3 1)우의_확	[우] 문자를 입력한다. 커서의 위치에 [우] 문자가 입력됩니 다.	<sup>X</sup> <sup>X</sup> 좌우의 <b>1</b> 좌위우의_확
[예]: 「Shift」키+「BS/취소」키를 눌렀을	 · 경우	[예]: 정정모드에서 문자삽입	
● ④키를 눌러서 [좌]의 문자 뒤로 커서 를 이동시킨다.	<sup>X</sup> .x 좌우의 <b>1</b> 좌위우의_확	●「삽입/정정」키를 누른다. 삽입 표시등이 켜지고 정정모드로 됩 니다. 다시 누르면 [삽입모드]로 변경 됩니다.	
(2) 「Shift」 키+「BS/취소」 키를 누른다. 커서의 다음 문자 [우]가 삭제됩니다.	X.X 좌의 ই	② ④ • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	X.X cm 좌측의
	❶좌ା의_확인		▋좌측의_확

## ③[우] 문자를 입력한다.

커서의 뒤에 있는 [측]이 [우]로 수정 됩니다.

### 주의 사항

문자의 삽입으로 문자수가 입력 가능 문자수 (약 175 문자) 를 초과할 경우 문자 끝에 풀 메모리 마크 (◀) 가 표시되고 초 과한 부분은 자동적으로 삭제됩니다.

## MEMO

- 삭제 직후에 ④ ● 키,「Shift」키,「한/영」키,
   「화면모드」키 등 이외의 키를 눌렸을 경우는「복원」키를 눌러도 복원할 수 없습니다.
- 「BS/취소」 키로 삭제한 문자는 30문자까지 기억할 수 있습니다.
- 전체삭제 및 단락삭제도 복원할 수 있습니다.
- 잘못해서 문자를 삭제한 직후에는 「복원」 키로 복원할 수 있습니다.

## 입력한 모든 문장을 삭제

### 입력한 문장은 전원을 꺼도 삭제되지 않습니다. 입력한 문장을 모두 삭제하고 싶을 때는「전체삭제?」를 실행합니다.

●「Shift」키 +「단락삭제」키를 누른다. [전체삭제?] 화면이 표시됩니다.



## ❷ 「선택」 키를 누른다.

화면이 한 순간 꺼지고 전체삭제됩니 다. 전체삭제된 후, 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.

커서가 있는 단락만을 삭제하고 싶을 때는「단락삭제」키를 선택합니다.

### 참조 ∠͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡ː P.54 「특정의 단락삭제」

### 주의 사항

입력한 문장에는 각 기능의 지시 내용이 포함되어 있습니다. 전체삭제를 실행하면 편집중인 문장이 삭제됩니다. 전체삭제 를 실행하기 전에 충분히 확인하고 나서 실행해 주십시오.

## MEMO

- 삭제한 직후에는 「복원」 키로 복원할 수 있습니다.
- 전체삭제를 실행해도 다음의 내용은 삭제되지 않습니다.
   파일, 주소, 상용구, 외자 데이터, 보존값, 한자, 기호 등의 학습내용, 문자의 입력 상태, 「화면모드」의 상태
- 구입시의 설정치로 하고 싶을 때는 본 기기의 초기화를 실 행해 주십시오.

참조 ∠ P.129 「본 기기의 초기화」



2행 이상의 문장을 입력할 때는 [행 바꿈]을 실행합니다. (「선택」키를 누릅니다)

### 테이프 너비와 인쇄할 수 있는 행수

본 기기는 4mm에서 24mm까지의 테이프 너비를 사용할 수 있습니다.

장착된 테이프 카트리지 너비에 의해 인쇄할 수 있는 문장의 행수가 제한됩니다.

테이프 너비	4mm	6mm	9mm	12mm	18mm	24*mm
인쇄가능한	1행	2행	3행	4행	6행	8행
행 수	까지	까지	까지	까지	까지	까지

## MEMO

- 표시된 문장이 몇 행째인지 행 마크로 확인할 수 있습니다.
  행 마크에는 공백 행 마크 ① ② …… ※, ① ◎ …… ◎ 와
  확정된 행 마크 ① ② …… ※, ① ◎ …… ◎ 의 2 종류가 있
  습니다. 공백 행 마크는 문자가 입력되어 있지 않았을 때 표
  시되고 인쇄되지 않습니다.
- ○ 는 더 이상 행수를 늘릴 수 없는 것을 표시합니다.
   의 표시가 있을 때에 「인쇄」 키를 눌러도 [행수초과]가 표시됩니다. ○ 가 있는 행을 삭제하고 인쇄해 주십시오.
   참조 △ P.137 「오류 메시지의 종류 및 대책-행수 초과」

## 새로운 행 만들기

행의 끝부분에서 「선택」 키를 누르면 새로운 행이 만들어 집니다.(행 바꿈) [예]: 3 행의 문장을 입력한다.

> 영업1과 영업2과 영업3과

### 「영업 1과」를 입력하고「선택」 키를 누른다.





2행에 행 마크가 표시됩니다.

## ❷ 「영업 2과」를 입력하고 「선택」 키를 누른다.



「선택」



3행에 행 마크가 표시됩니다. 3행에 입력합니다.



## ●단락 편집

아래의 라벨은 3개의 블록으로 되어 있습니다. 본 기기는 이 블 록을 [단락]이라고 합니다. 단락이란 테이프 너비에 겹쳐서 인 쇄되는 [행의 모임(또는 1행)]입니다. 하나의 라벨 내에 여러 개 의 단락을 만들 수 있고, 여러 가지 행수를 혼재 시키거나 디자인 을 단락 별로 변경할 수 있습니다.

하나의 라벨 안에 최대 10단락까지 만들 수가 있습니다.

3 단락의 라벨



인쇄하면 각 단락은 옆으로 연결되어 인쇄됩니다만 화면상에는 아래와 같이 세로로 연결된 형태로 됩니다.

【화면상에는】



## 새로운 단락 만들기

단락의 끝에서 「Shift」 키 + 「선택」 키를 누르면 새로운 단락이 만들어 집니다.

[예]: 2 단락의 문장을 입력한다.



## 1단락에 입력한다.

1행에 [【내선], 2행에 [영업부]라고 입력합니다.

2 문장 끝에 커서를 맞추어「Shift」키 + 「선택」키를 누른다. 새로운 단락이 만들어 지고 1행에 행 마크 (1)가 표시됩니다.

## 1**(**내선 2영업부 1

1 내선

2 영업부

③2단락에 문자를 입력한다.
 1행째 [영업1과131]
 2행째 [영업2과132]
 3행째 [영업3과133]을 입력합니다.
 행 바꿈의 경우, 행의 끝에서 「선택」
 키를 누른다.



## 단락 분할

단락의 도중에서 행 바꿈을 실행하면 커서 뒤(우측)에 있는 문자는 새로운 단락으로 이동합니다.

[예]: 새로운 단락을 추가한다.



## MEMO

- 단락이 분할되어도 새로운 단락스타일의 내용은 분할되기 전의 원래 단락과 같습니다.
  - 참조 △ P.73 「기능 설명(단락스타일)」
- 원래의 단락스타일의 문자크기에 행수가 지정되어 있으면 단락 분할에의해 각 단락의 행수가 바뀌어, 지정한 행수와 일치하지 않습니다. 이 경우의 문자크기는 [균등]으로 인쇄됩니다.

참조 △ P.73 「문자크기」

## 특정의 단락삭제

불필요한 단락을 삭제합니다. 단락을 삭제하면 문자뿐만 아니라 그 단락에 포함된 단락스타일, 문자모드의 내용도 전부 삭제됩니다.

[예]: 2단락을 삭제한다.







## ● 삭제할 2단락에 커서를 맞춘다.

커서 위치는 삭제하고 싶은 단락내에 는 어디든지 좋습니다.



[단락삭제?]화면이 표시됩니다.



1

1 내선

### 주의 사항

[전체삭제]로 「선택」 키를 누르면 편집중인 문장이 삭제됩 니다. 주의해 주십시오.

## · 선택」 키를 누른다.

화면이 한 순간 꺼지고 단락이 삭제됩 니다. 삭제가 끝나면 텍스트 화면에 되돌아갑니다.



## MEMO

- 단락 삭제를 실행하면 커서가 있는 문장은 단락 내용이 모두 삭제됩니다. 단락 삭제는 충분히 확인하고 나서 실행해 주십시오.
- 잘못해서 삭제한 단락은 삭제한 직후라면 「복원」 키로 복원 시킬 수 있습니다. 다만, 단락삭제 후에 이외의 키를 누르면 삭제된 단락은 복원시킬 수 없습니다.
- 단락 삭제를 도중에 중지할 때는 「BS/취소」 키를 눌러 주 십시오.

▶코너를 둥글게 만들기

라벨을 코너컷터 투입구에 삽입하면 각 코너를 둥글게 만들 수가 있습니다. [코너를 둥글게 함]으로 하면 보기도 좋고, 라벨이 코너 로부터 벗겨지는 것을 방지할 수 있습니다.



### 9 mm, 12 mm, 18 mm 폭의 테이프인 경우 라벨의 코너를 한쪽씩 절단합니다.

라벨의 한쪽을 코너컷터 투입구 의 좌우 가이드에 따라 안쪽까 지 꽂습니다.



몇 차례 절단하는 소리가 나면 라벨을 빼주십시오.

한대측도 동일하게 절단합니다.



24 mm 폭의 테이프인 경우 좌우의 코너가 동시에 절단됩니다.

라벨의 좌우를 코너컷터 투입 구의 가이드에 따라 안쪽까지 꽂습니다.



2 몇 차례 절단하는 소리가 나면 라벨을 빼주십시오.

## MEMO

- •라벨은 코너컷터의 가이드에 따라 똑바로 꽂습니다.
- 라벨은 안쪽까지 꽂습니다.

### 주의 사항

- 인쇄중이나 위덮개가 열려 있을 때는 자동코너컷터는 작동 하지 않습니다.
- 자동코너컷터에 라벨을 꽂은 채로 라벨을 좌우에 움직이지 마십시오. 도중에 걸려서 코너가 둥글게 절단되지 않을 경 우가 있습니다.
- 코너컷터의 투입구에는 샤프펜슬이나 클립 등을 꽂지 마십시 오. 자동코너컷터가 고장의 원인이 됩니다.
- 4 mm폭, 6 mm폭의 라벨은 자동코너컷터를 사용할 수 없습니다.
- 열수축 튜브는 절단할 수 없으므로 자동코너컷터에 꽂지 마 십시오.



기능편

### 「PRIFIA」의 기능을 자유자재로 사용합니다 .

「라벨의 방향을 바꾸고 싶다」

「라벨을 아름답게 만들고 싶다」

「입력한 문장을 보존해 두고 싶다」

이런 경우, 각 기능의 버튼으로 레이아웃의 변경이나 각각의 기능을 지정합니다.





# ● 라벨의 길이조정 ( 자동조정 )

「자동조정」 키를 사용하면 문자크기를 「균등」 또는 [자동조정] 등으로 변환시킵니다.

[자동조정]을 선택하면 모든 행이 같은 길이가 되도록 문자크기 를 자동조정합니다. 1행의 경우에도 문자수가 많은 경우는 전체가 길어지지 않게 문자크기를 조정합니다. [균등]을 선택하면 모든 행의 문자가 동일한 크기로 됩니다.

2 행에서 [균등]을 지정





2 행에서 [자동조정]을 지정



## 라벨의 문장을 입력한다.

## ❷ 「자동조정」 키를 누른다.

[균등], [자동조정]은 화면으로 확인 할 수 있습니다. [자동조정]의 경우, 문자크기를 자동 조정합니다. [균등]의 경우, 모든 문자를 동일한 크기로 문자가 입력됩니다.



## MEMO

- 깜박이는 문자가 있을 때 [균등], [자동조정]은 변경 할 수 없습니다.
- [균등], [자동조정]은 단락스타일 기능의 「문자크기」 로도 지정할 수 있습니다.

### 참조 ▲ P.73 「문자크기」

• 「자동조정」키는 단락스타일 기능의 [문자크기]가 [균등] 또는 [자동조정]으로 지정되어 있을 때만 유효합니다. 문자크기를 각 행마다 지정할 경우에는 변경할 수 없습니 다.

참조 ⊿ P.73 「문자크기」

## ● 라벨 모양 꾸미기 장식 기능을 사용합니다

미지에 지혜나 그기를 비끄러 친구리의 기배의 미드 스 이스니

문자의 서체나 크기를 바꾸면 아름다운 라벨을 만들 수 있습니 다.

라벨의 테두리를 변경할 경우, 「서식」 키, 「스타일」 키, 「모드」 키 등을 눌러 표시되는 메뉴로부터 각 기능을 선택합니다.

### 각 키의 기능

기능은 지정 가능한 범위에 따라 문장서식, 단락스타일, 문자모 드로 각각 분류되어 있습니다.

기능 키	지정범위	기능	내용
		글자체	한글, 영숫자의 서체를 지정합니다.
문자	문자 단위 행 단위	문자장식	외곽선, 그림자, 음영의 장 식과 경사, 강조, 강경사를 장식합니다.
모드	단락 단위	늘임 · 줄임	문자를 신축해 변경합니다.
	문장 전체	외곽·강조	정정선, 밑줄, 점바탕을 장 식합니다.
		문자간격	문자의 간격을 좁게 하거나 넓게 합니다.
		인쇄방향	세로쓰기를 가로쓰기로, 가로쓰기를 세로쓰기로 변 경합니다.
단락 스티이	단락 단위 ㅁ자 거케	문자크기	행마다 문자크기를 지정합니다.
드내린	· ''ð 신세	정렬	각 행의 정렬하는 위치를 지정 할 수 있습니다.
		테두리·표	외측선, 표작성을 지정합니다.

기능 키	지정범위	기능	내용
		바탕인쇄	배경 전체에 바탕을 넣습니다.
문장	무자 저체	길이고정	라벨의 길이를 지정합니다.
서식	2029	여백	라벨 전후의 여백의 길이를
			지정합니다.

#### 지정 범위와 커서의 위치에 대해

기능을 선택하는 경우, 기능 키를 누르기 전에 지정 범위에 맞추어 커서의 위치를 이동해 둘 필요가 있습니다. 커서 위치 를 기준으로 메뉴 조작하는 도중에 유효 범위를 지정합니다. 커서 위치는 지정하는 기능이나 범위에 따라서 다릅니다. 다음과 같은 표를 참조해 커서의 위치를 확인해 주십시오.



기능 지정

기능은 다음과 같이 지정합니다.

### ● 커서를 맞춘다.

문자를 지정할 때는 지정하는 문자의 앞(좌측)에 커서를 맞춥니다. 행 전체를 지정할 때는 그 행의 단락내에 커서를 맞춥니다. 문장 전체를 지정할 때는 커서 위치는 어느 곳이라도 괜찮습니다.

참조 ∠ P.61 「지정 범위와 커서의 위치에 대해」

### 2 기능 키(「서식」 키, 「스타일」 키, 「모드」 키)를 누른다.

주의 사항

문장 중에 깜박이는 문자가 있을 때는 기능은 지정할 수 없습니다.

### 이는을 선택한다.

▶ ➡ 키로 기능란에서 목적의 기능을 선택한 다음 「선택」 키를 누릅니다.

 문장서식
 단락스타일
 문자모드

 문장서식
 나당인쇄
 인쇄방향
 문자모드

 길이고정
 문자크기
 글자체

 여백
 정렬
 문자장식

## 4 각 기능의 선택란에서 지정한다.

▶ 키로 선택란에서 목적의 기능을 선택한 다음 「선택」키를 누릅니다.

[예]: 문자모드의 [서체]의 선택란

[설정종료?]를 선택한다.

하나의 기능의 지정이 끝나면 같은 분류의 다음 기능이 표시됩니다.

같은 분류의 기능(이 경우 「문자모드」) 이라면 계속해 지정할 수 있습니다. • • • 키로 목적의 기능을 선택한 다음 「선택」키를 누릅니다. 이후의 순서는 4,5와 같습니다.

지정을 종료한 경우, [설정종료?]를 선택한 다음 「선택」키를 누릅니다. 순서 ⑥을 실행합니다.

## MEMO

다른 기능 (이 경우 [단락스타일], [문장서식])을 지정하고 싶은 경우, 순서 6을 실행한 다음 텍스트 화면이 표시되면 다른 기능 키를 눌러 지정합니다.



#### ●[문장서식]의 기능을 지정할 경우 ⑦ 지정한 기능의 유효 범위를 결정한다. 유효범위의 화면은 표시되지 않습니다. 유효범위? 기능의 유효범위를 지정합니다. 순서 ⑤에서 [설정종료?]를 선택한 지점에서 편집중의 문장에 아래 표를 참조로 ••• 키로 문장전체 지정한 문장서식을 반영합니다. 지정하는 범위를 선택한 다음 「선택」 이글자부터 (텍스트 화면상은 아무것도 바뀌지 않습니다). 키를 누릅니다. 이행만 지정이 끝나면 텍스트 화면으로 되돌아 MEMO 갑니다. (「문장서식)의 기능을 선택한 경우. ●▶ 「(문자모드 지정마크)」는 인쇄되지 않습니다. 유효 범위의 화면은 표시되지 않고 순서 ⑤의 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.) • [▶]은 삭제할 수 있습니다. [▶]을 삭제하면 앞에 있는 ●[문자모드]의 기능을 지정한 경우 [▶]의 지정을 반영합니다. [▶]가 없는 경우, [이 문장]으로 지정한 내용 또는 보존 문장전체 편집중의 문장에 지정한 문자모드를 반영합니 다.(텍스트 화면상은 아무것도 바뀌지 않습니 치를 반영합니다. 다). • 각 기능의 구입시의 상태(초기설정치)는 P. 64 「문장서식의 이글자로부 커서를 맞춘 위치에 [▶(문자모드 지정마크)] 메뉴 일람, P. 65 「단락스타일의 메뉴 일람, P. 68 터 가 표시되고 「▶」 직후의 문자로부터 행 끝 「문자모드의 메뉴 일람」 등에서 확인 할 수 있습니다. 또한. (또는, 다음의 「▶」)까지 지정한 문자모드 이 설정은 P. 127 「각종 초기치를 설정한다」로 변경할 수 있 를 반영합니다. 습니다. • 지정의 도중에 「BS/취소」 키 또는 각 기능의 키를 누르면 이행만 커서를 맞춘 단락의 첫 머리에 [▶(문자모드 지정마크)]가 표시되고 「▶」 직후의 문자로부 「기능」 키를 누르기 직전의 상태로 돌아갑니다. 이 조작을 터 행 끝까지 지정한 문자모드를 반영합니다. 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다. • 일부의 지정 내용은 텍스트 화면상의 표시등으로 확인할 수 이단락만 커서를 맞춘 행의 첫 머리에 [▶(문자모드 있습니다. 지정마크)]가 표시되고 「▶」 직후의 문자로부터 행 끝까지 지정한 문자모드를 반 참조 🕜 P.18 「본체 각부의 명칭과 기능」 영합니다. 또. 각 기능 키를 눌러 기능의 선택란에 표시시킨 다음에도 확인할 수 있습니다. 선택란에서 점멸 표시된 ●[단락스타일]의 기능을 지정할 경우 문자가 현재의 지정내용입니다. 문장전체 편집중의 문장에 지정한 단락스타일을 반영합 • 장식, 문자크기, 또는 획수가 많은 문자에 따라서는 문자가 니다. (텍스트 화면상은 아무것도 바뀌지 않습 일그러질 수도 있습니다. 니다). 이단락만 커서를 맞춘 단락에 지정한 단락스타일을 반영합니다(텍스트 화면상은 무엇도 바뀌지

않습니다).



메뉴	1차 선택시	2차 선택시	메뉴
여백 라벨 전후의 여백을 조정합 니다. 참조 ☞ P.72	매우적음 적은 <b>보통</b> 많음 자동적음 자동많음		
<b>설정종료?</b> 설정종료? <b>참조 ∠ም P.62</b>			





단락스타일       정별	메뉴	1차 선택시	2차 선택시	메뉴	1차 선택시	2차 선택시
	단락스타일 정렬 각 행의 문장 의 배열을 지 정합니다. 참조 △ P.75		■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	태두리·표 ▶ 표작성 표작성의 라벨을 만듭니다. 참조 △☞ P.75 태두리를 만들 수 있습니다. 참조 △☞ P.75	값음 표작성 표작성 01 05 09 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$

메뉴	1차 선택시	2차 선택시
단락스타일	1	
설정종료? 🕨	유효범위?	
설정종료? <b>참조 ⊿ ₽.62</b>	문장전체 이단락만	



메뉴	1차 선택시	2차 선택시
<b>늘임·줄임</b> ▶ <b>늘임·줄임</b> 행중의 기본 문 자의 크기에 비 교해서 넓게(좁 게)를 지정합니 다.	A 최소 A 작7 A 보통 A 넓	∥ <b>A</b> 좁게 게
참조 <i>ය</i> P.78		
외곽·강조 ▶ 외곽·강조 외곽·강조 밑줄, 문자의	<ul> <li>★ 정정선 ▲ 밑줄</li> <li>▲ 각테1 ▲ 원테1</li> </ul>	A 없음 A 점바탕
테누리, 점바 탕 등을 지정 합니다. <b>참조 쇼</b> P.78	[A] 각테2 [A] 원테2	



## 기능 설명 (문장서식)

## ●바탕인쇄

라벨의 배경에 바탕무늬를나타냅니다. 표의 바탕무늬를 확인할 수 있습니다.



## MEMO

바탕무늬를 지정한 경우, 텍스트 화면의 인쇄 이미지나 미리보기로 바탕무늬를 볼 수 없거나 문자가 표시되지 않을 경우도 있습니다만 인쇄에는 상관없습니다.

### ●길이고정

인쇄할 라벨의 길이를 지정합니다. 길이를 지정한 다음 라벨 전체에 대한 문자의 인쇄 위치를 선택합니다. 표시된 표의 위치의 이미지를 확인할 수 있습니 다.





1.0cm~50cm는, 라벨의 길이를 수치로 지정할 수 있습니다.

길이고정			
1.4	r		
1.5 cm			
1.6	ľ		

용도별의 길이를 선택하면 라벨의 길이가 자동적으로 지정됩니다. 권장하는 테이프는 다음과 같습니다.

용도	길이	추천하는 테이프 너비
음악 테이프	9.5cm	9mm
MD	5.5cm	4mm
미니 DV	4.0cm	9mm
8mm 비디오	7.0cm	9mm
VHS	14cm	18mm
FDMO	7.0cm	18mm, 24mm
CD 케이스	11cm	4mm
B5파일	15cm	12mm
A4 파일	20cm	12mm

## MEMO

- 문자수가 많아서 지정한 길이에 문자가 들어가지 않을 경우
   [지정범위초과]가 화면에 표시되고 인쇄되지 않습니다.
   문자수를 줄이거나 문자크기를 적게 해 주십시오.
- 길이고정에서 지정한 라벨의 길이는 임으로 지정한 길이입니다. 실제로 인쇄한 라벨의 길이와 일치하지 않을 경우도 있습니다.

### 실정하고 싶은 길이를 단 한번에 선택할 때 ⓒ ☞ ☞ ☞ ) 키를 반복해서 누르지 않고 설정하고 싶은 길이를 선택할 경우, 순서 ④에서 설정하고 싶은 길이의 숫자를 입력합니다. 10cm 이하의 경우, 순서 ④에서 다음 과 같은 조작을 합니다. 1.설정하고 싶은 길이의 가까운 숫자 키를 누릅니다. [예]: 2.6cm 로 하고 싶은 경우, 「2」키 또는「3」키를 누른다. 2.「선택」키를 눌러 주십시오. 3. ⓒ ☞ ☞ ) 키를 설정하고 싶은 길이를 선택한 다음 「선택」키를 눌러 주십시오.

### ●지정된 길이내에 문자를 넣은 [자동 폭 조정]기능

[단락스타일]의 [문자크기]에 [자동조정]을 지정하면 입력문 자수에 따라서 문자크기를 자동조정합니다. [자동조정]과 [길 이고정] 지정하면 지정된 길이내에 여러개의 단락을 작성하여 문자를 입력했을 경우, [길이고정]이 지정된 길이내에 문자가 들어가지 않을 경우, 본 기기는 [길이고정]을 지정한 길이에 넣을 수 있도록 자동적으로 계산하여, [자동조정]을 지정한 단락내에서 뒤로부터 순서대로 단락 단위로 문자크기를 작게 하는 [자동 폭 조정]기능이 작동됩니다.

### ● 최종의 단락 문자를 작게합니다.

(표1→2)

지정된 길이내에 문자를 넣을 수 없는 경우, [자동조정]을 지정한 단락내에서 최종의 단락(3)의 문자크기를 보다 작 은 크기로 변환합니다. 그래서 지정된 길이에 문자가 들어 가면 자동 계산은 종료합니다.

### 2 최종에서 2번째 단락의 문자를 작게합니다

### (표2→3)

최종의 단락의 문자크기를 작게해도 들어가지 않을 경우, [자동조정] 지정한 단락내에서 최종에서 2번째 단락의 문 자크기를 보다 작은 크기로 변환합니다. 그래서 지정된 길 이내에 문자가 들어갈 수 있도록 반복해서 작동합니다.이 런 방법으로 반복해서 작동해도 지정된 길이내에 문자가 들어가지 않을 경우에는 [지정범위초과]라고 화면에 표시 됩니다. [길이고정]을 수정하든지, 문자를 줄여 주십시오.



[자동조정] 이외로 지정해도 실제의 행수가 지정한 것과 같 지 않고 결과적으로 [균등]으로 된 단락은 [자동 폭 조정] 의 기능은 작용하지 않습니다.
#### ●여백

라벨 전후의 여백을 지정합니다.

### 매우적음(여백: 전후 약 1 mm)



### 적음(여백: 전후 약 3 mm)



### 보통(여백: 전후 약 10 mm)



### 많음(여백: 전후 약 18 mm)



#### **자동적음** 테이프 폭에 따라 여백의 길이가 자동적으로 적게 조정됩니 다. 인쇄되는 테이프 폭의 약1/3이 전후의 여백으로 됩니다 (12 mm테이프 폭이면 여백은 전후 약 4 mm).



#### 자동많음

테이프 폭에 따라 여백의 길이가 자동적으로 넓게 조정됩니다. 인쇄되는 테이프 폭의 전후에 충분한 여백이 만들어집니다 (12 mm테이프 폭이면 여백은 전후 약 12 mm).



# 기능 설명 ( 단락스타일 )

#### ●인쇄방향

문자의 세로쓰기 또는 가로쓰기를 지정합니다. 세로쓰기/가로쓰기의 변경은 「세로/가로」키로도 지정할 수 있습니다.

### 참조 ∠중 P.58 「라벨의 방향 변경(인쇄방향)」

가로쓰기 (구입시의 초기설정치) 세로쓰기



세로쓰기

### ●문자크기

문자크기의 지정은 [균등], [자동조정], [선택조정] 등으로 지 정해 주십시오. [균등], [자동조정]의 변경은 「자동조정」키로도 지정할 수

있습니다.

자동조정 입력 문자수에 따라 문자크기를 자동조정합 (구입시의 니다(전 자동). 1 행의 경우 : 문자수가 많아지면 자동적으로 초기설정치) 문자크기를 작게 합니다. PRIFIA 간단/아름다운 라벨을 작성할 수 있은 PRIFIA 2 행의 경우 : 각 행의 길이가 균등하게 문자 크기를 자동조정합니다. 홍 길동 사장:홍 길동 Tel:02-123-4567 Tel:02-123-4567 테이프 폭이나 행 수, 문자수의 비율에 따라 각 행의 길이가 가능한 균등하게 합니다. 또 한, 문자수가 많아지면 라벨 전체가 길어지 지 않게 문자크기를 자동조정합니다. 균등 각 행의 동일한 문자크기로 합니다. 12 mm폭 테이프 2nd 앨범 판매중! 18 mm폭 테이프 회원특전 이벤트 초대권 날짜:6월10일 17:00~ 문의상담:이벤트 홀 선택조정 각 행의 문자크기(행의 대소)를 미리 준비된 표에서 선택합니다(중간 자동). 참조 ∠중 P.74 「선택조정」

#### 선택조정 (1 행 ~ 8 행)

선택란으로부터 문자크기(행의 대소)를 선택합니다. 표시되는 픽토 그래프 로 각 행의 문자의 밸런스, 레이아웃 등 을 확인할 수 있습니다.



### 선택조정 1 행

▲ 특대 1 a, ▲ 대 1 b, ▲ 안 1 c, ▲ 소1 d를 선택할 경우, 테이프 폭에 의해 다음과 같은 문자크기로 인쇄 됩니다.

	ЪJ	미	미
	H [48]	U [38]	G [26]
24mm	특대	대	<del>ک</del>
18mm	-	특대	대
12mm	-	-	특대
9mm	-	-	-
6mm	-	-	-
4mm	-	-	-

	٦	ЪJ	<b>ц</b>	वि
	L [19]	M [13]	S [10]	P [6]
24mm	소	-	-	-
18mm	중	소	-	-
12mm	대	중	소	-
9mm	특대	대	γþ	소
6mm	-	특대	대	중, 소
4mm	-	-	-	특대, 대, 중, 소

- 선택조정은 픽토 그래프로 표현하고 있습니다.
- 각 행의 문자크기는 테이프 폭에 따라서 다릅니다. 문자크 기는 텍스트 화면으로 확인할 수 있습니다.
- 지정한 행수와 실제로 입력된 행수가 다르면 [균등]으로 인 쇄됩니다.

●정렬

복수 행일 경우, 각 행의 [정렬]을 지정합니다.

₩₩₩ 앞정렬 (구입시의 초기설정치)	각 행의 첫 머리에 정렬합니다.
중정렬	각 행을 중심에 정렬합니다.
양정렬	가장 긴 행의 길이에 맞추어 다른 행도 균등하게 정렬합니다.
뒤정렬	각 행의 끝에 정렬합니다.

#### ●테두리 · 표

문장(단락)에 테두리나 표를 붙입니다.

### 없음(구입시의 초기설정치)

테두리나 표가 없습니다.

### 표작성

문장(단락)의 외곽선을 작성하고 행간에 선을 작성합니다. 또한, 복수의 단락에 동일한 표작성을 지 정하면 문자의 전후가 구분되는 표가 작 성됩니다.

표시되는 픽토 그래프로 표작성의 종류를 확인할 수 있습니다.

부품명 PRIFIA 관리번호 1103-U			
관리번호 1103-U	부 포	면 PR	IFIA
관리번호 1103-U		0 111	1 173
	관리	번호 110	)3-U

# MEMO

행중에 세로 괘선을 그릴 때는 「기호」키를 눌러 표시되는 기호 메뉴로부터 [편집]을 선택한 다음 메뉴로부터 괘선을 선택하여 입력합니다.



#### 테두리

표작성

□ 02

TE 03

문장(단락)에 테두리를 작성합니다. 표시되는 픽토 그래프로 테두리의 종류를 확인할 수 있습니다.





# 기능 설명 (문자모드)

### ●서체

문자의 서체를 선택합니다. 글자체와 영수글자체에서 [자동] 을 선택하면 글자체와 동일한 서체가 선택됩니다.



명조체

명조체

고딕체

굴림체

굴림체

CR체 HV체 PL체 BR체



CB체

CR 체

ST체

HV체

BR체

ST체



### ●문자장식

문자의 장식을 선택합니다. 1차 선택시와 2차 선택시를 맞추어 작성할 수가 있습니다.

1차 선택시	2차 선택시	굵은 문자 : 구입시의
외곽선	경사	초기설정치
보통	정자	
그림자	강조	
음영	강경사	

보통&경사



보통&강조



보통&강경사



그림자&강조



### MEMO

문자크기, 또는 획수가 많은 문자에 따라서는 문자가 일그러질 수도 있습니다.

### ●늘임 · 줄임

각 행의 기본 문자크기(행의 대소)는 테이프 폭, 입력 행수, 문자크기의 단락스타일을 지정에 의해 결정됩니다. 늘임· 줄임은 기본 문자크기에 대한 상대적인 크기를 지정합니다.

보통 (구입시의 초기설정치)	보통을 선택하면 기본 문자크기가 적용됩니다.
작게	기본 크기보다 1단계 작은 문자로 됩니다.
최소	기본 크기보다 2단계 작은 문자로 됩니다.
좁게	가로 길이를 기본 크기의 약 0.75배로 합니다.
넓게	가로 길이를 기본 크기의 약 1.5배로 합니다.

# MEMO

- 기본 문자에 대한 가로쓰기의 라벨은 [하 정렬](문자의 기준선에 정렬)이 됩니다. 세로쓰기의 라벨은 [중 정렬](중 양 정렬)이 됩니다.
  전용 영수글자체(HV체·CR체·BR체·PL체·ST체·CB체)는 기준선은 글자체의 기준선과 다릅니다.
  기본 문자크기가 작은 경우, [작게], [최소]를 지정해도 문자의 크기가 변경되지 않을 경우가 있습니다.
- 각 행의 기본 문자크기는 단락스타일의 지정으로 바꿀
   수가 있습니다.

#### 참조 △ P.73 「문자크기」

- 장식, 문자크기, 또는 획수가 많은 문자에 따라서는 문자가 일그러질 수도 있습니다.
- 최소 테이프를 사용으로 큰 문자크기를 사용할 수 없을 때에도 [넓게]를 지정하면 문자가 조금 크게 보이므로 눈에 띄는 라벨을 만들 수가 있습니다.

### ●외곽·강조

문자에 작성하는 외곽, 밑줄, 점바탕 등을 선택합니다. 표시되는 텍스트의 화면에 [외곽·강조]의 종류를 확인할 수 있습니다.



●문자간격 문자간격 [자동], [고정]을 선택합니다. 문자의 간격을 선택합니다. 자동 매우좁게 월드컵팀 1-1 ASA팀 UAE팀 0-2 ASA팀 밀착 [자동]으로 하면 영숫자에 proportional이 적용되어 문자의 간격을 아름답게 조정해 정렬합니다. 프로포셔날은 영숫자가 좁게 아름답게 보이도록 문자간격을 자동적으로 조정하는 기능입니 다. 좁게 고정 보통 월드컵팀 1-1 ASA팀 UAE팀 0-2 ASA팀 보통 [고정]으로 하면 proportional 기능이 해제되어 영숫자(반각 스페이스를 포함한)를 모두 1문자로서 취급합니다. 복수 행으로 상하의 문자의 줄을 정렬시키고자 할 때는 [고정]을 넓게 선택해 주십시오. 넓게 MEMO 문자간격의 지정에 대해 • 작게 디자인된 문자의 경우, [매우좁게]를 지정해도 밀착 되어있지 않은 것처럼 보일 수 있습니다. • 복수의 외자(外字)로 로고를 만들 경우, [매우좁게]를 지정 하면 완전히 연결된 로고가 인쇄됩니다. 참조 @ P.106 「외자(外字)를 사용」 • 큰 문자는 문자간격을 좁게, 작은 문자는 문자간격을 넓게 하면 아름다운 라벨을 만들 수 있습니다.

# ●디자인된 라벨을 호출(폼)

본 기기는 이름 라벨, 비디오 라벨 등의 디자인된 폼이 등록되어 있습니다. 또한, 특수폼으로서 문장서식, 단락스타일, 문자모드 의 지정으로는 만들 수 없는 특수한 디자인의 라벨도 준비되어 있 습니다.

본 기기는「인덱스」 키를 눌러 인덱스용의 특수폼을 호출할 수 있습니다.

참조 ∠ P.104 「인덱스 라벨 만들기」

[예]: 「8mm 비디오」의 라벨 (디자인폼)

2	신입사원	환영회	vol.2
فسنشكأ	DATE: 2006.	5.5	

[예]: 「인덱스(세로)」길이 3.2cm 의 라벨 (특수폼)

> 爲亻 ᆿ⊽ᇆ 높 고객 리스트 가행

# 라벨 작성방법

폼은 다음과 같은 방법으로 이용합니다.

### **1** 사용하는 폼을 결정한다. 사용하고 싶은 폼을 선택해 주십시오.

(Shift」 키 + 「파일」 키(=폼)를 누른다.
 [폼]의 메뉴가 표시됩니다.

### € [디자인폼]또는 [특수폼]을 선택한다.

● 키로 목적의 폼이 포함되어 있는 항목([폼]또는 [특수폼])을 선택한 다음 「선택」키를 누릅니다. 각각의 메뉴가 선택되어 선택란을 지정하는 화면이 됩니다.



### ④사용하고 싶은 폼을 지정한다.

● 키로 목적의 폼을 선택한 다음 「선택」키를 누릅니다.

특수폼의 인덱스(세로), 인덱스(가로), 케이블용의 경우는 여기서 라벨 길이를 선택합니다.



#### 주의 사항

몸을 호출하면 텍스트 화면에 입력한 문장은 사라져 버립니다. 몸을 호출하기 전에 필요한 문장은 파일에 등록해 주십시오.

참조 ⊿ P.92 「파일 등록」

### MEMO

조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/ 취소」키 또는 「파일」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.

### 문자를 입력한다.

폼의 경우는 텍스트 화면에 디자인된 폼의 내용이 표시됩 니다. 다음과 같이 처음부터 입력되어 있으므로 문자나 기 호를 삭제하여 내용을 변경합니다.

### [예]: 🚺 🕨 😹

# Ⅰ ▶ 신입사원 환영회Vol. 2

#### 2 ► DATE : 2006. 5.5

특수폼의 경우는 입력 화면이 됩니다. 입력 가이드의 뒤( 우측)에 커서를 맞추어 일반의 텍스트 화면과 동일하게 문자를 입력합니다.



복수 행의 특수폼인 경우, ☞ 키를 누르면 다음의 행에 커서가 이동합니다.

인덱스(세로)와 인덱스(가로)는 [앞면]의 행에서, 「선택」 키를 누르면 [앞면]의 행에 입력한 내용이 [뒤면]의 행에 자동적으로 복사됩니다.

### MEMO

- 특수폼에서 입력을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또 는 「파일」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다.
- 문장서식, 단락스타일, 문자모드의 지정 내용은 텍스트 화면에서 확인할 수 있습니다.
- 디자인폼에서 지정되어 있는 문장서식, 단락스타일, 문자모드의 지정은 변경할 수 있습니다만, 특수폼에서 지정할 수 있는 기능에는 제한이 있습니다.

참조 ⊿ P.88 「특수폼」

### ⑦ 인쇄한다.

참조 ∠ P.40 「인쇄 이미지 확인(미리보기)」

### MEMO

특수폼을 인쇄한 후 특수폼의 화면으로 되돌아갑니다 . 텍스트 화면에 되돌아갈 때는 「파일」키를 눌러 조작하기 전 의 상태로 되돌아갑니다 .

# 포 / 트스포 메느 이라

<u> 폼 / 특수폼 메</u>	뉴 일람		메뉴	1차 선택시	2차 선택시
	시의 초기설정치입니		트스프	세로인덱스 🕨	길이
메뉴	1차 선택시	2차 선택시	설정종료?	가로인덱스	1.8cm 3.2cm
<ul> <li>품</li> <li>사전에 만들어 진 폼에 문자, 기호를 입력만으 로도 다양한 디 자인의 라벨을 손쉽게 만들 수 가 있습니다.</li> <li>참조 ∠☞ P.83</li> </ul>	A4파일         B5파일         인텍스         회람날인         가격표         비품관리표         CD 케이스         FD・MO         VHS/세로         VHS/세로         미니 DV         용악테이프         DAT         케이블         금지!         메시지         생일축하         주관고 소지품         축하         명관		동상의 텍스트 화면에서는만들 수 없는 특수한 디자인의 라벨 을 만들 수 있습 니다. 참조 ∠중 P.88 (세로/가로) 인텍스는 「인텍스」키 를 할 수 있습 니다. 참조 ∠중 P.104 「인텍스 라벨 만 들기」	케이블용 🕨	6.0cm 8.0cm 11 cm 2.6cm 5.0cm









■ **이름가로.....** 명찰이나 문패에 최적입니다. (추천 테이프 폭:6~24 mm)





#### 특수폼

[인덱스(세로/가로)]는 「인덱스」 키를 눌러도 호출할 수 있습니다.

#### 주의 사항

 특수폼을 호출하면 텍스트 화면에 입력한 문장은 사라져 버립니다. 특수폼을 호출하기 전에 필요한 문장은 파일에 등록 해 주십시오.

#### 참조 ⊿͡͡͡ P.92 「파일 등록」

- 입력 내용에 있는 [앞면], [뒷면], [입력]은 입력의 안내 를 위한 가이드이고, 화면상에 표시되지만 인쇄되지 않습니다.
- •특수폼으로 작성한 문장은 파일등록할 수 없습니다.

### MEMO

특수폼에서 「Shift」키와 동시에 「단락삭제」키(=삭제)를 누르면 편집중인 문장을 삭제할 수 있습니다.

■ 세로인덱스... 세로쓰기의 인덱스에 최적입니다.

너의 보신	야기
너와 뜨시페	않기

24 mm폭의 테이프(길이 3.2cm) 인쇄견본 ■ **가로인텍스**... 가로쓰기의 인텍스에 최적입니다.

┣q-l∠	리스트	눈고
고객	리스트	가행

24 mm폭의 테이프(길이 3.2cm)의 인쇄견본

#### 입력 내용

앞면 [고객 데이터니가 행 뒤면 [고객 데이터니가 행

지정 가능한 기능 문자모드의 모든 기능 입력 가능한 행수 2행 입력 조건 입력 가능한 문자수 각 행 27문자 길이 1.8cm 각 행 4문자 각 행 8문자 길이 3.2cm 인쇄 가능한 문자수 길이 6.0cm 각 행 17문자 길이 8.0cm 각 행 23문자 각 행 27문자 길이 11cm

#### 주의 사항

- 인쇄 가능한 문자수는 문자모드를 지정하지 않는 상태에서의 문자수입니다. [문자장식]이나 [늘임·줄임] 등을 지정하면 인쇄 가능한 문자수가 변경됩니다. 또한 영숫자의 proportional 대응 문 자를 포함한 경우도 인쇄 가능한 문자수가 변경됩니다. 다만, 입 력 가능한 문자수는 27문자입니다.
- [문자간격]에서 [매우좁게]를 선택하면 [중모음]의 상태로 인쇄됩니다.
- 문자수가 많아서 지정한 길이에 문자가 들어가지 않을 경우 [지정범위초과]가 화면에 표시됩니다. 「선택」키 또는「인쇄」키 이외의 키를 눌러서 인쇄를 중지한 다음 문자수를 줄이거나 [늘임·줄임]으로 문자를 적게 해 주십시오. 그대로「선택」키 또는「인쇄」키를 누르면 길이고정이 해제된 상태로 인쇄됩니다.
- 4 mm폭, 6 mm폭의 테이프에는 인쇄할 수 없습니다.

# MEMO

[ 앞면 ] 의 행에서 「선택」키를 누르면 [ 앞면 ] 의 행에 입력한 내용이 [ 뒤면 ] 의 행에 자동적으로 복사됩니다.

#### ■ 케이블용..... 케이블 표시 라벨용의 특수폼입니다. 24 mm폭 테이프에 대응합니다.



#### 입력 내용

입력 [ 본관山5F

지정 가능한 기능		문자모드의 또	모든 기능
입력 조건 입력 가능한 행 수 입력 가능한 문자수		1행	
		20문자	
	인쇄 가능한 행 수	1행(24 mm폭 테이프)	
인쇄 조건	인쇄 가능한 문자수	길이 2.6cm	10문자
		길이 5.0cm	20문자

### 주의 사항

인쇄 가능한 문자수는, 문자모드를 지정하지 않는 상태에서의 문자 수입니다. [문자장식]이나 [늘임·줄임] 등을 지정하면 인쇄 가능한 문자수가 변경됩니다. 또한 영숫자의 proportional 대응 문자를 포함한 경우도 인쇄 가능한 문자수가 변경됩니다. 다만, 입력 가능한 문자수는 20 문자입니다.

# MEMO

문자수가 많아서 지정한 길이에 문자가 들어가지 않을 경우 [지정범위초과]가 화면에 표시됩니다. 「선택」키 또는 「인쇄」키 이외의 키를 눌러서 인쇄를 중지한 다음 문자수를 줄이거나 [늘임·줄임]으로 문자를 작게해 주십시오. 그대로 「선택」키 또는「인쇄」키를 누르면 길이고정이 해 제된 상태로 인쇄됩니다.



파일 버튼의 메뉴 일람(굵은 문자는 구입시의 초기설정치입니다.)

메뉴	1차 선택시	기능	참조 페이지
파일 🕨	등록	작성한 문장에 파일명을 붙여 보존합니다.	P.92
	호출	등록한 문장을 호출합니다.	P.93
	삭제	등록한 문장을 삭제합니다.	P.94
	복사	등록한 문장을 다른 파일에 복사합니다.	P.95
주소 🕨	통록	주소를 등록합니다.	P.96
	수정	등록한 주소를 수정합니다.	P.98
	삭제	등록한 주소를 삭제합니다.	P.98
	복사	등록한 주소를 복사합니다.	P.99
	인쇄	등록한 주소 라벨을 인쇄합니다.	P.100
상용구 🕨	등록	상용구에 이름을 붙여 등록합니다.	P.101
	삭제	등록한 상용구를 삭제합니다.	P.103

# 파일이란

작성한 문장을 파일로서 등록해 두면 필요에 따라서 호출하여 변경, 인쇄를 할 수 있습니다.

파일에는 문장 이외에도 문장서식이나 단락스타일, 문자모드의 지정 내용 등 라벨의 정보가 그대로 등록되어 있습니다.

등록…문장을 보존합니다.



호출…파일을 화면상에 호출합니다.





- 파일 기능에는 등록한 문장을 다른 파일에 복사하는 [복사] 기능이 있습니다.
- 파일과 주소는, 같은 메모리에 보관되어 있습니다. 많은 주소가 등록되어 있으면 등록할 수 있는 파일 수가 적어집 니다.

# 파일 등록

파일에 문장을 등록합니다. 파일은 파일 번호 01~99(99건) 중 에서 번호를 선택해 등록합니다.

### ● 「파일」 키를 누른다.

택 기를 누른다.

[파일]을 선택한 다음「선택」 키를 누른다. [파일] 메뉴가 표시됩니다.



등록

호출

④ ④ ● ● 키 또는「0」 키~「9」 키로 등록할 파일 번호를 선택한 다음「선

[등록]을 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.

파일등록 화면이 표시됩니다.

파일등록 파일 02

**⑤ 내용을 확인한 다음 「선택」 키를 누른다.** [등록실행]이라고 표시되고 등록 후에 텍스트 화면에 되돌아갑니다.

등록확인02
1미술 2박람회

주의 사항

[등록실행] 표시 중에 AC 어댑터, 건전지를 빼지 마십시 오. 파일 내용이 파손 당할 경우가 있습니다.

- 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「파일」 키 를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.
- 깜박이는 문자가 있으면[파일]의 메뉴를 표시할 수 없습니 다.
- 데이터가 가득 찬 경우, 더 이상 등록할 수 없게 되면 [메모리 초과!]가 표시됩니다. 불필요한 파일, 주소를 삭제해 주십시오.
- 본 기기는 약 5,000 문자(최대로 99개의 파일)를 등록 할 수가 있습니다만, 많은 주소가 등록되어 있으면 등록할 수 있는 파일 수가 적어집니다.
- 파일 등록할 수 있는 것은 텍스트 화면의 문장뿐입니다.
   특수폼으로 작성한 문장은 파일등록할 수 없습니다.

### 파일 호출

파일에 등록한 문장을 텍스트 화면에 호출합니다. [변경호출] 과[연결호출] 등 2개의 호출 방법이 있습니다. [변경호출]을 선 택하면 텍스트 화면의 문장은 전부 삭제되고 호출한 파일의 문 장으로 변경됩니다.

[연결호출]을 선택하면 커서가 있는 단락의 직후에 새로운 단락 으로서 호출한 파일의 문장이 삽입됩니다. 다만, 커서가 단락1 의 1행째의 행 두 마크에 있는 경우, 커서가 있는 단락의 앞에 새 로운 단락으로서 호출한 파일의 문장이 삽입됩니다.

● 「파일」키를 누른다.

[파일]을 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.

[파일] 메뉴가 표시됩니다.



파일

호출?

1미술 2박람회

호출확인02

1 미술

2 박람회

02

(호출)을 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.

파일 호출 화면이 표시됩니다.

④ ④ ● ● ● 키 또는 「0」 키~「9」 키로 등록할 파일 번호를 선택한 다음 [선 택 기를 누른다.

€ ▲ ● 키로 문장을 확인할 수 있습니다.

호출 방법을 선택하는 화면이 됩니다.



조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/ 취소」 키 또는 「파일」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.

변경호출

연결호출

# 파일 삭제

파일은 1개씩 삭제할 수 있습니다.

### 「파일」키를 누른다.

[파일]을 선택한 다음「선택」키를 누른다. [파일] 메뉴가 표시됩니다.

파일	
2	<b>파일</b>
2	주소

호출

파일

- ③ [삭제]를 선택한 다음「선택」키를 누른다. 과일 삭제 화면이 표시됩니다.

재확인 화면으로 됩니다.

# 🚯 「선택」 키를 누른다.

파일이 삭제되고 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.



02

삭제?

- 삭제된 파일은「복원」키를 눌러도 복원되지 않습니다.
  조작을 도중에서 중지할 때는「BS/취소」키 또는「파일」 키
- 를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.

### 파일 복사

- 등록한 파일을 다른 번호로 파일에 복사합니다. ● 「파일」 키를 누른다.
- [파일]을 선택한 다음 「선택」 키를 누른다. [파일] 메뉴가 표시됩니다.
- [복사]를 선택한 다음「선택」키를 누른다. 파일 복사 화면이 표시됩니다.



삭제

파일

- ⑤ 내용을 확인한 다음 「선택」 키를 누른다.
   ▲ ● 키로 문장을 확인할 수 있습니다.
  - 파일을 복사원본의 선택 화면이 표시됩니다.
- ⑤ ④ ▲ 키 또는 「0」키~「9」키로 복사할 복사사본을 선택한 다음「선택」 키를 누른다. 복사 확인의 화면으로 됩니다.

복사확인02 1 미술 2 박람회



7 내용을 확인한 다음 「선택」 키를 누른다.

파일이 복사되고 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.



- 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「파일」 키 를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.
   파일을 복사해도 복사원본의 파일은 남아 있습니다.
- 복사원본에는 문장뿐만이 아니라 파일명도 복사됩니다.

# ●주소나 상용구 등록 (주소/상용구)

# 주소 라벨을 만들기

#### 주소록의 데이터로서 우편 번호나 주소, 이름 등을 등록해 두면 간단하게 주소 라벨을 인쇄할 수 있습니다.

# ■ 등록할 수 있는 항목과 주소 라벨

135-729 서울시 강남구 삼성1동 471-74 주식회사 EPSON 개발부 홍 길동귀하

항목	입력 내용	입력 가능 문자수
우편 번호	[135-729	7 문자
주소 1	[서울시 강남구 삼성1동 471-74	20 문자
주소 2	[	20 문자
회사	[주식회사 EPSON	20 문자
부서	[개발부	20 문자
이름	[홍 길동	20 문자

# MEMO

- 주소 라벨의 테이프 폭은 24mm를 사용해 주십시오.
- 우편 번호를 3자리 입력하면 대응하는 시,구가 [주소 1]에 자동적으로 입력됩니다. 우편 번호 변환은, 2003년 12월 시점의 데이터를 기초로 실행하고 있습니다. 고객이 입력 하고 싶은 주소가 표시되지 않는 경우도 있으므로 미리 양 해 바랍니다.

# 주소 등록

주소 데이터를 등록합니다. 주소는 주소 번호 01~99(99건) 중 에서 등록번호를 선택해 등록합니다.

「파일」키를 누른다.

[주소]를 선택한 다음 「선택」 키를 누른 다. [주소] 메뉴가 표시됩니다.



[등록]을 선택한 다음 「선택」 키를 누른
 다.
 주소 등록 화면이 표시됩니다.



④ ● ● 키 또는 「0」 키~「9」 키로 등록할 주소를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.

**5 숫자 키로 우편 번호를 입력한다.** 3의 숫자를 입력하면 자동적으로

3의 굿사를 입덕하면 사공적으로 [-]가 입력됩니다.



주소등록01

우편번호[

주소 1

⑦ 「한자변환」 키를 누른다.

우편번호의 3자리에 대응하는 시,구명이 표시됩니다.

✔ 시,구명이 올바르면 「선택」키를 누른
 다.
 시,구명이 틀리면 
 ▲ ● 키로 올
 바른 시,구명을 선택합니다.



### ⑦주소를 입력한 다음 「선택」 키를 누른다.

중일하게 회사명, 부서명, 이름을 입력한 다음「선택」키를 누른다. [등록실행]이 표시되고 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.

#### 주의 사항

[등록실행] 중에 AC 어댑터나 건전지를 빼지 마십시오. 주소의 내용이 파손될 가능성이 있습니다.

- 입력하지 않은 항목이 있어도 등록할 수 있습니다.
- 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「파일」 키 를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.
- 데이터가 가득 찬 경우에는 더 이상 등록할 수 없게 되고 [메모리 초과!]가 표시됩니다. 불필요한 파일, 주소를 삭제 해 주십시오.
- 많은 문장이 등록되어 있으면 등록할 수 있는 주소가 적어 집니다.

주소 수정		주소 삭제	
등록된 주소를 수정합니다.		 주소 삭제는 1건씩 삭제할 수 있습니다.	
❶「파일」키를 누른다.		❶「파일」키를 누른다.	
[주소]를 선택한 다음「선택」 키를 누른다 [조소] 메는가 파시되니다	ŀ.	[주소]를 선택한 다음 [선택] 키를 누른다           [주소] 메는가 포시되니다	·•
[구소] 메뉴가 표시됩니다.		[구조] 배유가 표시됩니다.	
다.	주소		주소
	등록 수정 삭제		(구성 삭제 역사
④ ④ ☜ ☞ ☞ 키 또는 「0」 키~ 「9」 키로	주소수정01	④ ④ ● ● ● 키 또는 「0」 키~ 「9」 키로 사제한 즉 소를 서태한 다음 「서태 키를	삭제? 01
수성할 수소를 선택한 다음 ' 선택」 키를 누른다.	주식회사」	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	주식회사」
	홍_길동	삭제할 내용을 확인할 수 있는 화면으 로 됩니다	홍_길동   서우시 가
	서울시_강	·····································	
<b>5</b> 내용을 수정한 다음 「선택」 키를 누른다.	주소수정01	(LED)키로 문장을 확인할 수 있습니다.	삭제확인 0 1
스트 화면으로 되돌아갑니다.		재확인 화면으로 됩니다.	주식의사 <sub>니</sub> 후 기동
	5 - 7 0 1		서울시_강
	[시_상담구]	⑦「선택」 키를 누른다.	
		주소가 삭제되고 텍스트 화면으로 디도아가니다	작제? 01
MEMO		지글이법이다.	
조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」	키 또는 「파일」		
기를 누드된 오직하기 전의 성대에 지글아질 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌이	급디다 . 이 오직을 · 갈수 있습니다 .	MEMO	
		<ul> <li>◆ 삭제 후「복원」 키를 눌러도 복원되지 않</li> </ul>	습니다.
		• 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키	또는 「파일」 키
		들 누르면 조작하기 선의 상태에 되돌아갑 복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아	니다. 이 조작을 반 갈수 있습니다.

주소 복사

등록한 주소를 다른 번호로 복사합니다.

● 「파일」 키를 누른다.

키를 누른다.

- [주소]를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다. [주소] 메뉴가 표시됩니다.
- [복사]를 선택한 다음 [선택] 키를 누른 다.
- 주소 삭제 복사 인쇄 ④ ⊕ ■ ■ ● 키 또는 「0」 키~「9」 키로 복사원본01 복사원본의 주소를 선택한 다음 「선택」 주식회사」 홍\_길동 서울시 강 원본확인 0 1 주식회사」
- 6 € ■ 키 또는 「0」 키~「9」 키로 복사할 복사사본 번호를 선택한 다음
  - 「선택」 키를 누른다.



복사사본02

₩ 내용을 확인한 다음 「선택」 키를 누른다.

주소가 복사되고 텍스트 화면으로 되 돌아갑니다.



### MEMO

조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/ 취소」 키 또는 「파일」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.



# 변환할 수 없는 상용구 등록 (상용구 등록)

어려운 이름이나 긴 상용구 등의 한번에 한자 변환하기 어려운 [상용구]에 [호출]을 붙여 상용구 등록을 해두면 한자 변환과 동 일한 조작으로 간단하게 변환할 수 있습니다. 상용구에는 한자 뿐만이 아니라 기호, 외자(外字), 영숫자, 영기호 등도 등록할 수 있습니다. 상용구 번호01~30에 최대 30개까지 등록할 수 있습 니다.

[예]: 特許出願書(특허출원서)를 등록한다.

● 「파일」 키를 누른다.

♠[사이기] 서태칭 리아[서태 기리 나	
【⊘[상용구]을 신덕한 나슴 '신덕」기를 두 른다.	파일
[상용구] 메뉴가 표시됩니다.	주소 사용구
📭 [드로] 으 서태하 다오 [서태 . 키르 느르	
다	상용구

④ ● ● ● 키로 등록할 상용구 번호를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다. [상용구] 등록화면이 표시됩니다.

상용구를 입력한 다음「선택」 키를 누른
다.

6 [호출] 입력한 다음 「선택」 키를 누른다.



#### 7 「선택」 키를 누른다.

상용구가 등록된 후 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.

# MEMO

등록

삭제

상용등록 01

상용등록 01

特許出願書]]

- 등록할 수 있는 [상용구]의 문자는 5문자 이내, [호출]의 문자수는 16문자 이내입니다. 초과한 문자수는 자동적으로 문장의 끝에서부터 삭제됩니다.
- [호출]에 입력할 수 있는 문자는 한글뿐입니다.
- 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「파일」 키 를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.
- 등록된 상용구의 동일한 [상용구,호출]을 등록할 경우 [상 용구에 존재!]의 메시지가 표시되며 상용구를 등록할 수 없 습니다. 다른 [상용구,호출]을 입력해 주십시오.
- 상용구 등록에는 문장서식, 단락스타일, 문자모드, 연번, 바코드의 등록은 할 수 없습니다.
- 상용구의 메모리가 부족하여 더 이상 등록 할 수 없을 경우, [상용구용량초과]가 표시됩니다. 그럼에도 불구하고 상용구등록할 경우, [상용구삭제]를 사용하여 불필요한 상 용구를 삭제해 주십시오.

등록한 상용구를 호출		등록한 상용구를 수정		
한자변환과 동일하게 상용구를 호출할 수가 있습니다.		 [예]: [호출]의 [특허]를 [특출]로 변환한디	ł.	
[예]: 特許出願書를 [특허출원서]로 호출한다.		P.101 「변환할 수 없는 상용구 등록(상용구 등록)」의 순서①~③을 실행한다.		
❶[특허출원서]를 입력한다.	X.X cm 특허	수정할 상용구를 선택한 다음 「선택」 키 를 누른다.	상용등록 0 1	
	<b>1</b> 특허		特許出願書 특허	
<ul> <li>[2] 「한자변환」 키를 누른다.</li> <li>등록된 상용구[特許出願書]가 선택시로서 표시됩니다.</li> </ul>	特許出願書	등록된 상용구가 표시되고 수정할 수 있는 상태로 됩니다.	상용등록01 상용구 [ 特 호출 [ 특	
❸[特許出願書]를 선택한 다음「선택」키 를 누른다.	特許出	❸ 새로운 [호출]을 입력합니다. [특허]를 삭제한 후 [특출]을 입력합 니다.	상용등록 0 1 용구[特許出 호출[특출]	
[特許出願書]가 확정됩니다.	X:X 許出願書 ①特許出願書	④ 「선택」 키를 누른다. 수정된 상용구가 등록됩니다.		

# 등록한 상용구를 삭제

등록된 상용구를 삭제합니다.

● 「파일」 키를 누른다.

- ❷ [상용구]를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다. [상용구] 메뉴가 표시됩니다.
- [삭제]를 선택한 다음 [선택] 키를 누른 다.

❸ [삭제]를 선택한 다음 '선택」키를 누른 다.	상용구 등록 삭제
④ ● ● ● 키로 삭제할 상용구를 선택 한 다음 「선택」 키를 누른다.	삭제? 01
삭제할 내용의 확인 화면이 표시됩니 다.	特許出願書 특허
<ul> <li>⑤ 내용을 확인한 다음 「선택」 키를 누른다.</li> <li>④ ● ● ● ● ● ● 키로 문장을 확인할 수 있습니다.</li> </ul>	삭제확인 0 1 상용구 [ 特 호출 [ 특
6 「선택」키를 누른다. 상용구가 삭제되고 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.	삭제실행?

### 주의 사항

삭제된 상용구는 「복원」키를 눌러도 복원되지 않습니다. 충분 히 확인한 다음 삭제해 주십시오.

# MEMO

조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/ 취소」 키 또는 「파일」 키 를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복 해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.

# ●인덱스 라벨 만들기

「인덱스」 키를 누르면 인덱스용의 특수폼이 호출되므로 간단하게 라벨을 만들 수 있습니다.

降12	리스트	늆교
고객	리스트	가행

# 인덱스 메뉴 일람

굵은 문자는 구입시의 초기설정치입니다.

메뉴	1차 선택시	입력
인덱스		
세로인덱스 ▶ 가로인덱스 ▶ <b>인덱스</b> 인텍스용의 특수 폼을 호출합니다. 참조 ☞ P.105	<b>길이</b> ► 1.8cm <b>3.2cm</b> 6.0cm 8.0cm 11cm	앞면 [ 뒤면 [

# MEMO

인덱스의 메뉴는 「Shift」키 + 「파일」키 (= 폼) 로 표시되 는 특수폼에서도 호출할 수 있습니다. 입력 조건 등 기능의 자세한 것은 [특수폼]을 확인해 주십시 오. 참조 ☞ P.88 「특수폼」

# 라벨 만드는 방법

#### 인덱스는 다음과 같은 방법으로 사용합니다.

### ● 「인덱스」 키를 누른다.

[인덱스] 메뉴가 표시됩니다.

사용할 인덱스를 지정한다.

▶ 키로 사용할 인덱스를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.

### 라벨의 길이를 선택한다.

▲ 키로 목적의 길이를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.



인덱스

6.0 cm

### MEMO

조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」키 또는 「파일」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.

### 4 문자를 입력한다.

입력 가이드의 뒤(우측)에 커서를 맞추어 텍스트 화면과 동일하게 문자를 입력합니다.



[앞면]의 행에서 「선택」키를 누르면 「앞면」의 행에 입력 한 내용이 「뒷면」의 행에 자동적으로 복사됩니다.

### **MEMO**

- 특수 폼에서 입력을 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「파 일」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다.
- 문장서식, 단락스타일, 문자모드의 지정 내용은 텍스트 화 면으로 확인할 수 있습니다.
- 지정할 수 있는 기능에는 제한이 있습니다.

참조 ∠͡͡͡ P.88 「특수폼」

#### 5 인쇄한다.

참조 △ P.40 「인쇄 이미지 확인(미리보기)」

# MEMO

특수폼의 인쇄를 한 후 순서 ④의 특수폼의 입력 화면으로 되 돌아갑니다. 텍스트 화면으로 되돌아 갈 경우,「인덱스」키 를 눌러 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다.

●외자 ( 外字 ) 를 사용

사용자가 디자인한 마크나 회사의 로고, 내장되어 있지 않은 한 자나 문자, 기호, 외자(外字)를 등록해 두면 문장내에 입력하여 인쇄할 수 있습니다.

외자(外字)는 정사각형입니다. 가로 길이의 로고 타입 등은 여러 개의 외자(外字)로 절단 분리하여 등록 해 두면 [문자 모드]로 문자간격을 [매우좁게]로 지정하면 연결된 로고로서 인쇄할 수 있습니다.

외자(外字) 2개로 나누어 등록(문자간격 [보통]) 문자간격 [매우좁게]



### MEMO

• 외자(外字)는 4 문자까지 등록할 수 있습니다.

### 외자 (外字)를 만드는 개요

외자(外字)를 등록할 때는 1의 외자(外字)에 16 · 24 · 32 · 48 dot 등의 4단계의 문자형을 작성합니다. 이것은 복수의 문자 크기를 아름답게 인쇄하기 위한 것입니다. 다만, 4단계 모든 외자(外字)를 전부 작성할 필요가 없도록 16 dot의 데이터에 입력한 것을 바탕으로 24 · 32 · 48 dot의 문자형을 자동적으로 확대하여 등록한 다음 확대된 글자로 수정할 수 있도록 되어 있습니다.

### 외자 (外字)의 작성 방법

외자(外字)의 작성은 방안지의 칸을 칠하는 것과 같은 작업입 니다. 화면에 표시된 외자(外字) 작성 범위를 방안지와 같이 생각하여 한 칸씩 칠합니다.

#### 화면 표시 (예:16 dot)



#### 외자(外字) 작성 방법(메뉴 표시 범위 선택)

외자(外字) 작성 방법에는 1 dot 칠하는 것은 [보통], 블록을 검게 칠하는 것은 [검게], 블록을 회게 칠하는 것은 [희게] 가 있고 각각 「숫자」키로 선택합니다.

메뉴	외자(外字) 작성 방법	순서
보통	점(dot)을 한개씩 칠하 는 방법	<ul> <li>●「1」키를 누른다. 메뉴 「1 보통」이 점멸 표시됩니다.</li> <li>② 칠할 dot에 커서를</li> <li>④ ● 키로 이동한다.</li> <li>③ 「Shift」키를 누른다. 커서의 위치가 검게 칠해 집니다. 다시 한번 더 누 르면 희게 칠해집니다.</li> </ul>


# 외자 (外字)의 작성과 등록

- [예]: 외자(外字) 번호[2]에 [🔟]을 등록한다.
- 「기호」키를 누른다.
- [외자(外字)기능]을 선택한 다음 「선택」키를 누른다. [외자(外字)] 메뉴가 표시됩니다.



X.X

③ [등록]을 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.

외자(外字) 작성 범위와 외자(外字) 번호가 표시됩니다.

[등록] 할 번호 [2]를 선택한 다음 「선 택」 키를 누른다.



기호 외자기능

#### **5** 16 dot의 외자(外字)를 작성한다.

「Shift」키와④ ☎ ☞ Э키로 외자(外 字)를 작성한다. 참조 ☞ P.107 「외 자(外字)의 작성 방법」

#### 6 16 dot의 외자(外字)를 작성한 다음 「선 택」 키를 누른다.

16 dot의 데이터를 바탕으로 24, 32, 48 dot로 확대된 데이터가 자동적으로 만들어 집니다.

# 



# 7 24, 32, 48 dot의 데이터를 수정한다.

상용구가 삭제되고 텍스트 화면으로 되돌아갑니다. 순서5와 같은 조작으로 확대된 데이터를 수정합니다. 「선택」키를 누르면 다음 크기의 외자(外字)로 이동할 수 있습니다.

#### 주의 사항

24~48 dot 의 모든 데이터를 수정하지 않으면 문자크기에 따라 서는 아름답게 인쇄되지 않습니다.

#### (3) 48 dot의 외자(外字)를 작성한 다음 「선택」 키를 누른다. [외자(外字) 등록완료]가 표시되고 등록된 후 텍스트 화면 으로 되돌아갑니다.

# MEMO

- 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「기호」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해 서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.
- 깜박이는 문자가 있을 때는「기호」키를 눌러도 외자(外字) 를 신규 작성할 수 없습니다.

# 외자 (外字) 수정

- [예]: 외자(外字) 번호 [2]의 48 dot의 데이터를 수정한다.
- 「기호」 키를 누른다.
- [외자(外字)]를 선택한 다음「선택」 키를 누른다. [외자(外字)] 메뉴가 표시됩니다.
- (주정)을 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.
   등록된 외자(外字)번호가 표시됩니다.



- 4 수정할 외자(外字) 번호 [2]를 선택한 다음「선택」키를 누른다. 16 dot의 외자(外字) 작성 화면이 표 시됩니다.
- 5 48 dot의 외자(外字) 작성 화면이 표시 될 때까지「선택」 키를 누른다.



수정

- 6 48 dot의 데이터를 수정한다. 참조 ∠ P.107 「외자(外字)의 작성 방법」
- 7 「선택」 키를 누른다.

외자(外字)가 수정되고 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.

외자(外字) 호출

등록된 외자(外字)를 입력합니다.

- 1 외자(外字)를 입력하는 부분에 커서를 맞춥니다.
- 2 「기호」 키를 누른다.
- 3 [외자(外字)]를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.
- ④ [호출]을 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.
- ⑤ 호출할 외자(外字)를 선택한 다음「선 택」 키를 누른다.

커서 위치에 외자(外字)가 입력됩니다.



## **MEMO**

조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」키 또는 「기호」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.

외자 (外字) 복사	외자 (外字) 삭제
외자(外字)를 다른 외자(外字) 번호에 복사합니다. ①「기호」 키를 누른다. ② [외자(外字)]를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.	등록된 외자(外字)를 삭제합니다. ①「기호」키를 누른다. ② [외자(外字)]를 선택한 다음「선택」 키를 누른다.
③ [복사]를 선택한 다음 「선택」 키를 누른 다.          X.X         기호 외자기능         복사	③ [삭제]를 선택한 다음 「선택」 키를 누른       X.X         다.       기호 외자기능,         삭제
④ 복사원본의 외자(外字) 번호를 선택한 다음「선택」키를 누른다. 복사 원본	④ 삭제할 외자(外字) 번호를 선택한 다음         「선택」키를 누른다.         삭제할 내용의 확인 화면이 표시됩니         다.         ④ 내용은 화이하 다운 [서태, 키를 느르다.
(5) 복사사본의 외자(外字) 번호를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다. 복사할 내용의 확인 화면이 표시됩니 다.	외자(外字)가 삭제되고 텍스트 화면으 로 되돌아갑니다. 식제 2
③ 내용을 확인한 다음 「선택」키를 누른다. 외자(外字)가 복사되고 텍스트 화면으 로 되돌아갑니다.	수의 사항 삭제된 외자(外字)는 「복원」 키를 눌러도 복원되지 않습니다. 충분 히 확인한 다음 삭제해 주십시오. <b>MEMO</b>
<ul> <li>MEMO</li> <li>조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「기호」 키 를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.</li> <li>깜박이는 문자가 있을 때는 「기호」 키를 눌러도 외자(外字) 를 복사할 수 없습니다.</li> </ul>	<ul> <li>조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「기호」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.점멸 문자가 있을 때는 「기호」 키를 눌러도 외자(外字)를 복사할 수 없습니다.</li> <li>깜박이는 문자가 있을 때는 「기호」 키를 눌러도 외자(外字)를 삭제할 수 없습니다.</li> <li>문장 등에 사용하고 있는 외자(外字)가 삭제된 곳은 공백으로 서 인쇄됩니다.</li> </ul>

외자 ( 外字 ) 의 참조작성과 등록	😢 「기호」 키를 누른다.
 참조등록, 참조수정은 본 기기에 내장되어 있는 문자나 기호의 데이터로부터 외자(外字)를 작성합니다.	<ul> <li>③ [외자(外字)]를 선택한 다음 「선택」 키를 누른다.</li> <li>④ [참조등록] 또는 [참조수정]을 선택한 (</li> </ul>
● <b>참조등록</b> 텍스트의 문자(기호)에서 호출한 16 dot의 데이터를 수 정합니다. 수정된 16 dot의 문자(기호)를 기준으로 자 동확대(24→32→48 dot) 하면서 외자(外字)를 작성합니 다	다음 '선택」키를 누른다.
● <b>참조수정</b> 텍스트의 문자(기호)에서 호출한 후16, 24, 32, 48 dot 의 각 크기 별로 수정하여 외자(外字)를 작성합니다.	5 등록할 외자(外字) 번호를 선택한 다음 「선택」키를 누른다. 참조 등록 3
기본 조작은 [외자(外字)등록], [외자(外字)수정]과 동일하게 조작합니다만, 참조 등록, 참조 수정은 처음부터 텍스트 화면 에 참조 등록, 참조 수정하고 싶은 문자(기호)를 입력해 둡니 다. [예]: [기호]의 [생물]의 [쌍]에 수염을 그리기 [ك] ① 참조할 문자(기호)를 입력한 다음 커서 를 기호 뒤(우측)에 맞춘다.	<ul> <li>③ 데이터를 수정한다.</li> <li>참조 문자가 16 dot로 표시되기 때문 에 이 데이터를 기초로 수정합니다.</li> <li>「선택」키를 누르면 다음으로 큰 데이 터의 수정 화면에 이동합니다.</li> <li>참조 △ P.107 「외자(外字)의 작성 방법」</li> <li>⑦ 48 dot의 외자(外字)를 작성한 다음 「선택」 키를 누른다.</li> <li>[참조등록완료]가 표시되고 등록된 후 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.</li> </ul>
<ul> <li>MEMO</li> <li>• 연번, 바코드, 편집 기호, 반각 스페이스, 외자(外字)는 참 조할 수 없습니다.</li> <li>• 참조할 수 있는 문자는 텍스트 화면에서 커서의 좌측에 있 는 1 문자뿐입니다.</li> </ul>	<ul> <li>MEMO</li> <li>조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「기호」 키 를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.</li> <li>깜박이는 문자가 있을 때는 「기호」 키를 눌러도 외자(外字) 를 참조할 수 없습니다.</li> </ul>

# 연번과 바코드 인쇄

「Shift」 키 + 「기호」 (= 연번/바코드) 키를 누르면 연속 번호나 바 코드를 입력할 수 있습니다.

# 연번 / 바코드 메뉴 일람

굵은 문자는 구입시의 초기설정치입니다. 메뉴 1차 2차 3차 4차 선택시 선택시 선택시 선택시 초기치입력 반복횟수 연속 번호 1회 2회 연속번호 3회 연번가 4회 들어있는 5회 라벨을 10회 만듭니다. 참조 🖉 P.113 바코드 ► 전체폭 🕨 KAN-8 KAN-13 작게 바코드 바코드가 ITF 보통 (NW-7, ITF) (NW-7, ITF) ► 들어있는 NW-7 크게 크기 배율 🕨 C/D ► 라벨을 만듭니다. 있음 UPC-A 2.0 ► 참조 🕜 UPC-E 2.5 없음 P.115 3.0

# 연번 인쇄

숫자 또는 알파벳이 다른 복수의 라벨을 만드는 경우, 연속번호 를 지정하면 자동적으로 가산해서 인쇄합니다.

연속번호를 인쇄할 경우 초기치와 반복횟수(1, 2, 3, 4, 5, 10회)를 지정합니다. 반복 횟수는 같은 숫자를 몇회 반복할 것인가를 지정합니다.

[예]: 4, 5, 6번이 들어 있는 라벨을 2매씩 작성할 때



연번을 입력할 위치에 커서를 맞춘다.

╏₋리스트₋∣

- ②「Shift」키+「기호」(=연번/바코드)키를 누른다. [연번/바코드] 메뉴가 표시됩니다.
- ③ [연속번호]를 선택한 다음「선택」키를 누른다. [초기치입력] 화면이 표시됩니다.



소기치 4를 입력한 다음 「선택」 키를 누

른다.



### MEMO

초기치에는 숫자의 경우 십자리까지, 영문자의 경우 1 문자 를 입력할 수 있습니다.

#### ⑤ 반복횟수 [2회]를 선택한 다음「선택」 키를 누른다.

반복횟수 .1 회 2 회 3 회

텍스트 화면으로 되돌아가고 커서 위 치에 연번(연번 마크 🕅 + 숫자 에리 어 [4])이 표시됩니다.

X.X cm	리스트 4
0스	트니 🛛 4

#### ⑦「인쇄」 키를 누른다.

[4]의 1매째의 라벨이 인쇄됩니다.



#### 7 「인쇄」 키를 누른다.

반복횟수 [2회]가 지정되어 있으므로 2매째의 [4]의 라벨이 인쇄됩니다.



**()** 「인쇄」 키를 누른다.
 [5]의 1매째의 라벨이 인쇄됩니다.

# 고객 리스트 5

이후는 같은 방법으로 반복합니다.

# MEMO

- 연번의 초기치를 지정할 수 있는 것은 숫자 0~9또는 00~99와 알파벳의 A~Z, a~z입니다. 소수점이나 마이너스는 지정할 수 없습니다.
- 숫자의 경우는 1, 2, 3, 4… 99(또는 01, 02, 03, 04… 99)
   까지 숫자가 하나씩 가산됩니다. 영문자의 경우에는 A(a),
   B(b), C(c), D(d)의 알파벳 순서로 하나씩 가산됩니다.
- 1문장에 입력할 수 있는 연번은 바코드를 합쳐서 3개까지 입니다.
- 연번의 초기치나 반복횟수를 변경할 경우, 연번의 직후(우 측)에 커서를 맞추어「Shift」키 +「기호」(=연번/바코드)키 를 눌러 주십시오. [연번] 메뉴가 표시됩니다. 이후의 지정 방법은 입력 순서와 같습니다.
- 연번을 삭제할 때는 연번의 직후(우측)에 커서를 맞춘 다음 「BS/취소」 키를 눌러 주십시오.
- 연번(연번 마크 + 숫자 에리어)에도 문자와 동일하게 문장 서식, 단락스타일, 문자모드의 기능을 지정할 수 있습니다.
- 연번 지정된 문장을 연속 인쇄하면 연속번호가 입력된 라 벨을 매수분 인쇄할 수가 있습니다.

참조 △ P.118 「동일한 라벨을 연속인쇄(연속<sup>2</sup>)」

# 바코드 인쇄

각종 규격에 준한 바코드를 인쇄할 수가 있습니다.

#### 인쇄할 수 있는 바코드의 규격과 지정할 수 있는 항목

규격	전체폭 작게/ 보통/크게	크기비율 2.0/ <mark>2.5</mark> / 3. 0	C/D 있음/ <mark>없음</mark>
KAN-13 , KAN-8, UPC-A · UPC-E	0	_	-
NW-7, ITF	0	0	0

#### 굵은 문자는 구입시의 초기설정치입니다.

· 지정 가능
 · 지정 불필요
 전체폭 : 바코드 전체의 폭
 크기비율: 좁은 바와 넓은 바의 비율
 C/D : 체크 디지트(Check Digit)의 유무

#### 주의 사항

바코드를 작성할 때는 바코드의 규칙에 따라 입력해 주십시오.

[예]: [ITF]의 바코드(전체폭 크게, 크기비율 3.0, C/D 있음)를 인쇄한다



● 「Shift」 키 + 「기호」 (= 연번/바코드) 키를 누른다.

[바코드]를 선택한 다음「선택」 키를 누 른다.



③ [ITF]를 선택한 다음「선택」키를 누른다. [전체폭] 메뉴가 표시됩니다.



④ [크게]를 선택한 다음 「선택」 키를 누른 다. [크기비율] 메뉴가 표시됩니다.



[3.0]을 선택한 다음「선택」 키를 누른다.
[C/D] 메뉴가 표시됩니다.



<ul> <li>바코드의 숫자를 수정할 때는 숫자 입력 화면으로 한 다음 입력된 숫자를 삭제하고, 새로운 숫자를 입력해 주십시오.</li> <li>바코드를 삭제할 경우 바코드 마크( )의 직후(우측)에 커 서를 맞춘 다음 「BS/취소」 키를 눌러 주십시오.</li> <li>바코드 마크는 문자와 같이 단락스타일, 문자모드의 기능</li> </ul>
을 지정할 수 있습니다만, 반영되는 것은 다음과 같습니다 5 57890] 
단락스타일 테두리·표, 정렬 문자모드 외곽·강조
<ul> <li>인쇄한 바코드는 바코드 리더로 읽을 수 있는지 확인한 다음</li> <li>사용해 주십시오. 바코드 리더로 읽을 수 없는 경우, [전체 폭]이나 [크기비율]을 조정한 다음 재확인해 주십시오.</li> </ul>
<ul> <li>이고드의 현재는 이고드 디러보 밝기 뒤운 분 이상에 심상</li> <li>잉크의 테이프 카트리지를 추천합니다.</li> <li>규격에 의해 입력할 수 있는 자리수가 다릅니다. ITF와</li> <li>NW-7은 1~19 자리수입니다.</li> </ul>
• IF는 폭구 자리구의 규격합니다. 세크 디지드에 [났음]으 로 지정하여 짝수 자리수를 입력할 경우, 또는 [없음]으로 지정하여 홀수 자리수를 입력할 경우, 1자리의 공란(0)이 자동적으로 발생합니다.
<ul> <li>▶ UPC-E의 체크 디지트는 숫자 입력 화면이나 바코드의 숫자는 표시되지 않습니다.</li> <li>▶ NW-7은 처음과 끝에 [A, B, C, D]의 어느 쪽이든 입력하지 않으면 작성한 라벨을 바코드 리더로 읽을 수 없습니다</li> <li>▶ 바코드 바의 길이(선의 부분)와 숫자의 길이가 일치하지 않을 경우가 있습니다만, 사용상 문제는 없습니다.</li> </ul>



동일한 라벸을 연속인쇄 ( 연속 <sup>2</sup> )		мемо
		MEMO
동일한 라벨을 지정한 매수만큼 계속해서 인쇄	합니다.	• 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「연속확
[세], 드이킹 그베요 에 상스레 나 아세킹리		대」키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이
[예]: 옹일안 다벨을 3매 연곡해서 인쇄안다.		조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있
▲ 무장음 이려하 다음 「여속화대」 키를 누르다	Ł	습니다.
		• [연속인쇄] 메뉴의 [멈출때까지]를 선택할 경우, 최대 100
[연옥인쇄]를 전택한 다음'전택」키를	특수인쇄	매까지 연속적으로 인쇄합니다. 인쇄를 정지하고 싶을 때
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	는 'BS/취소」키를 눌러 주십시오.
	연속인쇄	• 지정한 라벨의 매수의 길이가 16 m를 초과할 경우 인쇄할
	다츳인쇄	수 없습니다. 매수를 줄이거나 문자를 줄여서 라벨의 길이
	1021	들 술여 주십시오.
U[3배연속]을 신역한 다음·선택]기를   느르다	연속인쇄	• 연번 시성된 운상을 연속인쇄하면 연속번호가 입력된 라멜
[특수인쇄] 메뉴가 표시됩니다.	2매연속	이 매주만큼 인쇄됩니다.
	3매연속	에를 들면, 소기지 [1]만족욋구 [외의 연면들 3매 연족해
	4 11 01 45	지 인쇄야면 [1] [2] [3]의 다벨이 연속해서 인쇄됩니다.
	4매연목	차조 ~ 코 D 113 [여버 이세 .
	4매연목	참조 ∠͡͡͡͡͡ P.113 「연번 인쇄」
④[인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키	<u>4매연국</u> 특수인쇄	참조 ∠3° P.113 「연번 인쇄」
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나	4대연목 특수인쇄 자동컷트	참조 ⊿ም P.113 「연번 인쇄」 주의 사항
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으	4대연곡 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	<b>참조 ∠͡͡͡͡͡ P.113 「연번 인쇄」</b> 주의 사항 • 특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	4매연곡 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	참조 ∠중 P.113 「연번 인쇄」 주의 사항 • 특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다. 「인쇄」키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다.
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음 「선택」 키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	4매연곡 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	<b>참조 ∠ P.113 「연번 인쇄」</b> <b>주의 사항</b> • 특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다. 「인쇄」키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다. • 연속인쇄할 때는 테이프 출구에 라벨이 쌓이지 않도록 주의
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	<b>참조 △ P.113 「연번 인쇄」</b> <b>주의 사항</b> • 특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다.「인쇄」키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다. • 연속인쇄할 때는 테이프 출구에 라벨이 쌓이지 않도록 주의 해 주십시오. 라벨이 쌓여 있을 경우 동일한 라벨이 중복해
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	<b>참조 △ P.113 「연번 인쇄」</b> <b>주의 사항</b> • 특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다. 「인쇄」키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다. • 연속인쇄할 때는 테이프 출구에 라벨이 쌓이지 않도록 주의 해 주십시오. 라벨이 쌓여 있을 경우 동일한 라벨이 중복해 서 컷트될 경우가 있습니다.
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	 특수인쇄 자동컷트 , 인쇄실행?	<ul> <li>참조 ∠ℑ P.113 「연번 인쇄」</li> <li>주의 사항</li> <li>특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다. 「인쇄」 키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다.</li> <li>연속인쇄할 때는 테이프 출구에 라벨이 쌓이지 않도록 주의 해 주십시오. 라벨이 쌓여 있을 경우 동일한 라벨이 중복해 서 컷트될 경우가 있습니다.</li> <li>인쇄 도중에 테이프가 없어도 지정한 매수만큼 인쇄 컷트를</li> </ul>
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음 「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	4매연곡 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	<ul> <li>참조 ∠ℑ P.113 「연번 인쇄」</li> <li>주의 사항</li> <li>특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다. 「인쇄」 키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다.</li> <li>연속인쇄할 때는 테이프 출구에 라벨이 쌓이지 않도록 주의 해 주십시오. 라벨이 쌓여 있을 경우 동일한 라벨이 중복해 서 컷트될 경우가 있습니다.</li> <li>인쇄 도중에 테이프가 없어도 지정한 매수만큼 인쇄 컷트를 실행합니다. 칼날의 마모를 방지하기 위해, 인쇄 도중에 테</li> </ul>
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	<ul> <li>참조 ▲ P.113 「연번 인쇄」</li> <li>주의 사항</li> <li>특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다. 「인쇄」키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다.</li> <li>연속인쇄할 때는 테이프 출구에 라벨이 쌓이지 않도록 주의 해 주십시오. 라벨이 쌓여 있을 경우 동일한 라벨이 중복해 서 컷트될 경우가 있습니다.</li> <li>인쇄 도중에 테이프가 없어도 지정한 매수만큼 인쇄 컷트를 실행합니다. 칼날의 마모를 방지하기 위해, 인쇄 도중에 테이프가 없어질 경우, 「BS/취소」키를 눌러 인쇄를 중지해</li> </ul>
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	<ul> <li>참조 ▲ P.113 「연번 인쇄」</li> <li>주의 사항</li> <li>특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다. 「인쇄」키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다.</li> <li>연속인쇄할 때는 테이프 출구에 라벨이 쌓이지 않도록 주의 해 주십시오. 라벨이 쌓여 있을 경우 동일한 라벨이 중복해 서 컷트될 경우가 있습니다.</li> <li>인쇄 도중에 테이프가 없어도 지정한 매수만큼 인쇄 컷트를 실행합니다. 칼날의 마모를 방지하기 위해, 인쇄 도중에 테이프가 없어질 경우, 「BS/취소」키를 눌러 인쇄를 중지해 주십시오.</li> </ul>
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	<ul> <li>참조 ▲ P.113 「연번 인쇄」</li> <li>주의 사항</li> <li>특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다. 「인쇄」키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다.</li> <li>연속인쇄할 때는 테이프 출구에 라벨이 쌓이지 않도록 주의 해 주십시오. 라벨이 쌓여 있을 경우 동일한 라벨이 중복해 서 컷트될 경우가 있습니다.</li> <li>인쇄 도중에 테이프가 없어도 지정한 매수만큼 인쇄 컷트를 실행합니다. 칼날의 마모를 방지하기 위해, 인쇄 도중에 테이프가 없어질 경우, 「BS/취소」키를 눌러 인쇄를 중지해 주십시오.</li> </ul>
④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 인쇄가 시작됩니다. 1매 인쇄가 끝나 면 테이프가 컷트되고, 동일한 방법으 로 2, 3매가 인쇄됩니다.	 특수인쇄 자동컷트 인쇄실행?	<ul> <li>참조 ∠ℑ P.113 「연번 인쇄」</li> <li>주의 사항</li> <li>특수인쇄는 [특수인쇄] 메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 인쇄됩니다. 「인쇄」 키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다.</li> <li>연속인쇄할 때는 테이프 출구에 라벨이 쌓이지 않도록 주의 해 주십시오. 라벨이 쌓여 있을 경우 동일한 라벨이 중복해 서 컷트될 경우가 있습니다.</li> <li>인쇄 도중에 테이프가 없어도 지정한 매수만큼 인쇄 컷트를 실행합니다. 칼날의 마모를 방지하기 위해, 인쇄 도중에 테 이프가 없어질 경우, 「BS/취소」 키를 눌러 인쇄를 중지해 주십시오.</li> </ul>



#### [예]: 3배확대 인쇄

#### ● 문장을 입력한 다음 「연속확대」 키를 누른다. [특수인쇄] 메뉴가 표시됩니다.

#### 누른다. [다층인쇄] 메뉴가 표시됩니다.



(3배확대)를 선택한 다음「선택」키를 누른다.

[3배확대] 메뉴가 표시됩니다.



3배확대

④[3/3]을 선택한 다음「선택」키를 누른 다. [3/3]이 지정되고 [특수인쇄] 메뉴로 되돌아갑니다.





3/3

..... 1 / 3

### ⑥테이프를 붙여주십시오.

상하의 여백을 없에고 테이프를 붙여 주십시오.



## MEMO

- 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「연속확 대」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있 습니다.
- [다층인쇄]로 만든 라벨을 맞추어 붙일 경우, 다소 비뚤어 질 경우가 있습니다.
- 긴 문장을 [다층인쇄]로 인쇄 하려고 하면 전체의 길이가 16 m를 넘어 인쇄할 수 없을 경우가 있습니다. 라벨의 문자 수를 줄이거나 문장의 내용을 2장착로 나누는 등 다시 지정 을 실행해 주십시오.
- [다층인쇄]는 통상의 인쇄 내용을 2배, 3배, 4배로 확대하는 기능입니다. 그러므로 길이고정 인쇄를 지정하고 [다층인쇄]를 실행하면 지정한 길이보다 2배, 3배, 4배의 라벨이인쇄됩니다.
- 화면에 표시되는 테이프 길이는 일반적인 인쇄시의 길이 입니다. [다층인쇄]로 인쇄할 경우, 2배, 3배, 4배로 확대되어 인쇄됩니다.

다층인쇄	테이프폭	테이프 길이	사용하는 테이프 양
2배확대	약 2배	약 2배	약 4배
3배확대	약 3배	약 3배	약 9배
4배확대	약 4배	약 4배	약 16배

예를 들면 [3배확대]로 인쇄를 실행하면 「인쇄」키로 의한 인쇄에 비해 테이프 폭이 약 3배, 길이가 약 3배의 라벨이 만들어지므로 사용하는 테이프 양은 약 9배입니다. 특수인쇄는 [특수인쇄]메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때 만 실행됩니다. 「인쇄」키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다.

참고

주의 사항

각양각색의 3배확대

[3배확대]의 상중하를 각각 다른 색깔로 인쇄되는 각양각색의 다양한 라벨을 만들 수 있습니다. 다만 다른 색의 라벨로 인 쇄할 경우 라벨의 길이가 조금씩 다른 경우가 있습니다. 또한 테이프 카트리지를 교환할 경우, 테이프를 결합한 다음 반드 시 [테이프전송]을 실행해 주십시오.

# 반사인쇄

입력한 문자를 거울에 반사시켜 인쇄합니다.

반사문자



반사하지 않은 문자(정상)



#### [예]: 반사 문자를 인쇄한다.

#### ● 문장을 입력한 다음 「연속확대」 키를 누른다. [특수인쇄] 메뉴가 표시됩니다.

[반사인쇄]를 선택한 다음「선택」 키를 누른다.







④ [인쇄실행?]을 선택한 다음「선택」키 를 누른다. 라벨이 반사인쇄됩니다.



# MEMO

조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/ 취소」키 또는 「연속확 대」키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조 작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니 다.

#### 주의 사항

특수인쇄는 [특수인쇄]메뉴의 [인쇄실행?]을 선택했을 때만 실행됩니다. 「인쇄」키로는 통상의 인쇄가 실행됩니다.

# ●[ 자동컷트 ] 기능 해제

본 기기는 인쇄할 경우 라벨을 자동적으로 컷트됩니다. 그러나 자동컷트 기능을 해제하려면, [자동컷트]를 [없음]으로 설정합 니다.

# [ 자동컷트 ] 을 없음으로 한다

- **「연속확대」키를 누른다.**[특수인쇄] 메뉴가 표시됩니다.
- [자동컷트]를 선택한 다음「선택」 키를 누른다.
- ⑧ ■ 키로 [없음]을 선택한 다음 「선 택」 키를 누른다.



반사인쇄

특수인쇄

# MEMO

- [자동컷트없음]으로 인쇄한 라벨은 테이프 카트리지를 본 기기로부터 꺼내 카트리지측으로부터 테이프를 3 mm정도 여백을 남긴 다음 시판의 가위로 똑바로 컷트해 주십시오.
- 자동컷트가 무효인 경우에도 [테이프전송]메뉴의 [전송컷 트]에서는 테이프를 컷트할 수 있습니다.

# 참조 ⊿ P.30 「테이프 전송」

#### 참조 △ P.64 「문장서식의 메뉴 일람」

 컷터는 칼날이므로 장시간 계속 사용하면 마모되거나 잘라 지지 않을 경우가 있습니다. 칼날의 교환은 유료입니다. 구 입하신 판매점, PRIFIA 취급점 또는 당사의 고객 센터로 문 의하여 주십시오.

참조 ⊿ P.151 「고객 지원 정보」

#### ④ ☞ 키로 [인쇄실행?]]을 선택한 다음「선택」 키를 누른다. 인쇄가 시작됩니다.

인쇄가 종료되면 테이프는 컷트되지 않고 그대로 중지됩니다. 테이프 카트 리지를 꺼내 가위 등으로 절단해 주십 시오. 자동컷트을 하지 않을 경우, 매 회 이 조작을 실행해 주십시오.



●각종 초기치설정

[서체]나 [여백]등의 초기치를 변경할 수가 있습니다.

본 기기는 「서식」, 「스타일」, 「모드」키를 사용하여 다 음과 같은 기능을 지정할 수 있습니다.

7]	지정할 수 있는 선택 항목
문장서식	바탕인쇄, 길이고정, 여백
단락스타일	인쇄방향, 문자크기, 정렬, 테두리·표
문자모드	글자체, 문자장식, 늘임·줄임 외곽·강조 문자간격

각 기능을 선택하면 선택란이 표시됩니다. 화면에 표시된 기 능이 초기치입니다. 자주 사용하는 [서식]나 [여백] 등이 구 입시의 초기치([초기설정치]라고 부릅니다)와 다른 경우, 초기치를 변경해 두면 문장을 만들 때마다 「서식」, 「스타일」, 「모드」키로 변경할 필요가 없습니다. 라벨은 초기치의 내용이 자동적으로 반영됩니다. 예를 들면 [인쇄방향]의 초기치를 [세로쓰기]로 지정해 두면 항상 [세로쓰기]의 라벨이 만들어 집니다.

또한 변경한 초기치는 초기치복원에 의해 언제라도 초기설정 치로 돌아갈 수 있습니다.

## MEMO

- 각 기능의 초기설정치에 대해서는 P. 64「문장 서식의 메 뉴 일람」, P. 65「단락스타일의 메뉴 일람」, P. 68「문자 모드의 메뉴 일람」을 참조해 주십시오.
- 「서식」,「스타일」,「모드」키 지정 내용은 전체삭제를 실 행하면 초기설정치로 되돌아갑니다.
- 파일에 등록된 내용은 파일 등록할 때에 지정이 반영됩니다.

#### 주의 사항

초기치설정을 변경할 경우, 편집중인 문장을 삭제할 필요가 있습니다.

참조 🗇 P.49 「입력한 모든 문장을 삭제」

# 환경설정 메뉴 일람

「Shift」 키 + 「복원」 (=환경설정) 키를 누르면 화면농도나 기능 의 초기치설정을 변경할 수 있습니다 (굵은 문자는 구입시의 초기설정치).



메뉴	1차 선택시	2차 선택시
메뉴       초기치설정       초기치설정을       철정합니다.       참조 ∠3~P.126	1차 선택시         바탕인쇄         길이고정         여백         인쇄방향         문자크기         정렬         테두리・표         서식	<b>2차 선택시</b> 상세한항목을 설정할 수 있습니다. 설정 방법은 문장서식이나 문자모드와 같 습니다.
	문자장식 늘임·줄임 외곽·강조 문자간격 설정 종료?	

	<u> </u>
삭제한다.	 변경한 보존치의 설정을 구입시의 초기설정치로 변환시킵니다.
	❶「Shift」 키 +「단락삭제」 키를 눌러 편집중인 문장을 삭제한다.
제할 필요가	<b>주의 사항</b> 보존치의 설정을 초기설정치로 변경할 경우, 편집중인 문장 을 삭제할 필요가 있습니다. 참조 ∠중 P.49 「입력한 모든 문장을 삭제」
경설정 초기치복원 초기치설정	<ul> <li>Shift」키 + 「복원」키를 누른다.</li> <li>[초기치복원]을 선택한 다음 「선택」키 를 누른다.</li> </ul>
기치설정 테두리•표 , 글자체 문자장식	④ [실행?]을 선택한 다음 「선택」 키를 누       초기치 복원         보존치가 초기설정치로 변환됩니다.       초기치 복원
자체 명조체, 고딕체 굴립체 기치설정 문자간격 설정종료?	<b>MEMO</b> 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」키 또는 「복원」 키를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.
	삭제한다. 제할 필요가 경설정 초기치복원, 초기치설정 태두리·표 글자체 문자장식 자체 고딕체 고딕체 기치설정 문자간격 설정종료?

# ●인쇄농도 조정

인쇄농도는 7단계로 설정할 수 있습니다. 인쇄가 옅을 때나 진할 때에 조정해 주십시오. 평상시는 [보통]으로 설정하여 사용해 주십시오.

- Shift」키 + 「복원」 키를 누른다. [환경설정]메뉴가 표시됩니다.
- [인쇄농도]를 선택한 다음「선택」 키를 누른다. [인쇄 농도]가 표시됩니다.
  - 환경설정 / 인쇄농도 (화면농도 인쇄농도

+ 2 + 3

③ ●● 키로 농도를 조정한 다음「선 택」 키를 누른다.

인쇄농도가 설정됩니다.

- 본 기기는 온도 센서를 내장하고 있으므로 인쇄 헤드의 온도
   에 맞추어 인쇄농도가 일정하도록 자동조정합니다.
- 인쇄농도를 [보통] 이외로 설정하면 건전지의 소모가 빨라 지거나 인쇄 문자가 일그러지거나 선명하게 인쇄되지 않을 경우가 있습니다. 또한, 라벨의 문자가 벗겨질 수 있으므로 주의해 주십시오.
- 인쇄농도는 전원을 꺼도 초기화되지 않습니다. 인쇄농도 조 작으로 재설정할 것인가, 본 기기의 초기화를 실행해 주십시 오.

참조 △ P.129 「본 기기의 초기화」

# ●화면농도 조정

화면농도는 11단계로 설정할 수 있습니다. 화면의 표시가 잘 보 이지 않을 경우에 화면농도를 조정합니다.

- ●「Shift」키 +「복원」키를 누른다. 「환경설정」메뉴가 표시됩니다.
- [화면농도]를 선택한 다음「선택」 키를 누른다.

환경설정
인쇄중도 화면농도
초기치복원

#### (3 • • • 키로 농도를 조정한 다음 「선 택」 키를 누른다.

초기설정치는 [보통]으로 설정됩니다. 화면농도가 설정되고 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.

화면농도	Ē	
+ 2	y	1
+ 3		
+ 4	Å	Ň

# MEMO

- 조작을 도중에서 중지할 때는 「BS/취소」 키 또는 「복원」 키 를 누르면 조작하기 전의 상태에 되돌아갑니다. 이 조작을 반 복해서 실행하면 텍스트 화면으로 되돌아 갈수 있습니다.
- 화면농도는 전원을 꺼도 초기화되지 않습니다. 화면농도 조작으로 재설정할 것인가, 본 기기의 초기화를 실행해 주 십시오.

참조 ∠ P.129 「본 기기의 초기화」

●본 기기의 초기화
주의 사항
<ul> <li>본 기기는 전자 기기로 간혹 정전기나 그 밖의 원인으로 고 장이 날 경우가 있습니다.</li> </ul>
• 불상사로 인해 표시가 흔들리거나 전원의 ON/OFF가 할 수
없는 등 정상적으로 작동하지 않을 경우, 다음과 같은 순서 로 [본 기기 초기화]를 실행해 주십시오.
• 초기화를 하면 정상적으로 사용할 수 있게 됩니다. 만일, 초
기화를 실행해도 정상적으로 작동하지 않는 경우, 구입하신 판매점, PRIFIA 취급점 또는 당사의 고객 센터로 문의하여
주십시오. 또한, 초기화나 수리, 검사를 실행하면 파일의
데이터나 외자(外字)의 데이터 등의 모든 등록 내용이나 학
습 내용이 삭제되어 복원할 수 없습니다. 미리 양해 바랍니

#### 초기화?

다.

초기화의 조작으로 인해 본 기기의 설정이 모두 구입시의 설 정으로 됩니다.

초기화를 실행하기 전에 충분히 확인한 다음 실행해 주십시오.

પાક	기능	초기화	초기치 복원 (P.126)	전체 삭제 (P.49)	특수폼 으로 전문 삭제
입력	텍스트 화면 의 문장	•	-*1	•	•
	특수폼의 문 장	•	-	•	•
	입력상태와 대문자 록	•	_	I	_
	[화면모드] 의 설정	•	-	-	-
데이터	파일 데이터	•	-	-	-
	주소 데이터		-	Ι	-
	상용구 데이 터	•	_	-	_
	외자(外字) 데이터	•	-	-	-
설정	인쇄농도의 설정치	•	_	-	-
	화면농도의 설정치	•	-	-	-
	각종의 초기 치	•	•	-	-

● :구입시의 초기치로 되돌아갑니다.

- :보관 유지됩니다. \*1 초기설정치로 되돌아가는 [초기치복원]을 실행할 경우는 편집중인 문장을 삭제할 필요가 있습니다.

## 초기화

● 「ON/OFF」 키를 눌러 전원을 끈다.

#### 주의 사항

「ON/OFF」키를 눌러도 전원이 커지지 않을 경우, 전용 AC 어댑터 또는 건전지를 제거합니다. 다시 전용 AC 어댑터, 건 전지를 결합한 다음 「ON/OFF」 키를 눌러 전원을 공급합니 다. 이하는 순서 ①로부터 초기화를 실행해 주십시오.

#### 키를 누른다. [본체초기화?]가 깜박입니다.

# 본체초기화?

#### 주의 사항

- 초기화를 중지할 때는 「선택」 키 이외의 키를 눌러 주십시 오.
- 정말로 초기화해도 괜찮습니까?

지금까지 등록한 파일, 외자(外字), 상용구 등의 모든 데이 터나 학습 내용이 전부 삭제됩니다. 초기화를 실행하기 전 에 충분히 확인한 다음 실행해 주십시오.

#### · 선택」 키를 누른다.

[초기화실행]이 표시되고, 본 기기가 초기화된 후, 한글입 력모드가 되면서 텍스트 화면이 표시됩니다.

# ●데모인쇄

"본 기기가 올바르게 작동하는가"를 데모인쇄로 확인할 수 있습 니다. 또한, 서식 등의 본 기기의 기능을 참조할 수가 있습니다.

Shift」키 + 「단락삭제」 키를 눌러 편집중인 문장을 삭제한다.



주의 사항

데모인쇄를 실행하기 전에 편집중인 문장을 삭제할 필요가 있 습니다 .

참조 △ P.49 「입력한 모든 문장을 삭제」

② [demo]를 입력한다. 참조 ∠ P.36 「영숫자 입력」

1 demo	

Shift」키 + 「Space」 키를 누른다. 데모인쇄가 실행됩니다.

#### 주의 사항

- 4mm폭 테이프로는 데모인쇄할 수 없습니다.
- 사용 도중에 고장이라고 생각되면 데모인쇄를 실행해 주십 시오. 데모인쇄가 견본과 같이 인쇄되지 않을 경우, 구입하 신 판매점, PRIFIA 취급점 또는 당사의 고객 센터로 문의하 여 주십시오.

참조 △ P.151 「고객 지원 정보」

#### MEMO

인쇄 도중에 중지할 때는 「BS/ 취소」 키를 누른다.

#### 견본

4mm폭 테이프



18mm폭 테이프

# ●메뉴 일람

각 키를 눌러 표시되는 기능은, 해당 페이지를 참조해 주십시 오.

키의 기능 이름	표시되는 기능	참조 페이지
「Shift」키+「인쇄」 키	전송/컷	P.136
「연속 확대」키	특수 인쇄	P.117
「파일」키	파일/주소/상용구	P.90
「Shift」키+「파일」 키	디자인홈/특수홈	P.82
「기호」키	기호	P.134
「Shift」키+「기호」 키	연번/바코드	P.112
「서식」키	문장 서식	P.64
「스타일」키	단락스타일	P.65
「모드」키	문자모드	P.68
「Shift」키+「복원」 키	환경설정	P.125
「Shift」키+「BS/취소」키	삭제	P.136
「인덱스」키	인덱스	P.104
「PC Link」 키	PC통신 가능	-

# 기호 메뉴 일람

「기호」키를 누르면 기호가 입력할 수 있습니다(<mark>굵은</mark> 문자는 구입시의 초기설정치입니다).

	메뉴	1차 선택시
기호	외자기능 🕨	등록 수정 호출 복사 삭제 참조 등록 참조 수정
기호	부호 약호 괄호 화살표 ○△□☆ 단위 수학 숫자	기호 선택



# 테이프전송 메뉴 일람

「Shift」키 + 「인쇄」키를 누르면 테이프전송, 전송컷트를 실행할 수 있습니다. (굵은 문자는 구입시의 초기설정치입니다)



# 삭제 메뉴 일람

「Shift」키 + 「단락삭제」키로 전체삭제, 「단락삭제」키로 단락삭제를 실행할 수 있습니다. (굵은 문자는 구입시의 초기설정치입니다)

메뉴	
삭제	
<b>삭제</b> 문장 또는 단락을	전체삭제
작제합니다. <b>참조 &amp; P.49, 54</b>	친덕ㅋ세

●오류 메시지의 종류 및 대책		오류 메시지	원인/대처
오류 메시지가	표시될 경우	헤드과열!	인쇄를 연속적으로 실행하면 인쇄 헤드 가 과열됩니다. 전원을 끄고 테이프 카 트리지를 뽑아 인쇄 헤드가 냉각될 때 까지 당분간 방치합니다.
<b>胚EMO</b> 같은 오류 메시지리 표시가 다릅니다 . 참조 ∠중 P.24 「화	⊦도 화면의 표시 상태에 따라서 메시지의 면 표시의 변환(화면모드)」	행수 초과	문장의 행수가 너무 많아서 장착된 테 이프 카트리로는 인쇄나 인쇄 이미지 표시할 수 없습니다. 또는, 주소 인쇄 를 24mm폭 이외의 테이프로 인쇄하려고 해스니다. 아무 키나 누러서 테스트 하
오류 메시지	원인/대처		면으로 되돌아 가서 폭이 넓은 테이프
건전지교환!	건전지가 소모했습니다. 전원을 끄고 모든 건전지를 새로운 알카리 건전지로 교환해 주십시오. 건전지의 교환할 때 에 건전지의 양극과 음극의 방향을 확 인한 다음 교환해 주십시오. 가능하면 시한의 전용 AC어댑터를 사용해 주십시 오. 참조 ☞ P.25 「AC어댑터를 접속」 참조 ☞ P.25 「건전지를 사용할 경우」 전원이 들어 있는 상태에서 윗 덮개가	연번,바코드는 3개까지!	<ul> <li>카트리지를 장작하거나 №로 표시된 행을 삭제하거나, 행수를 줄여 주십시오.</li> <li>참조 △ P.50 「테이프 너비와 인쇄할 수 있는 행수」</li> <li>연번과 바코드는 합해서 3개까지 입력할 수 없습니다. 아무 키나 눌러서 텍스트 화면으로 되돌아갑니다.</li> <li>참조 △ P.112 「연번과 바코드 인쇄」</li> </ul>
덮개가열렸음 	열려 있을 경우 표시되며 전원이 꺼집니다. 윗덮개를 닫고 나서 다시 전원을 켜 주십시오.		
건전지교환!	테이프 카트리지가 장착되어 있지 않습 니다. 전원을 끄고 테이프 카트리지를 바르고 장착해 주십시오. 참조 45 P.27 「테이프 카트리지 교환」		

오류 메시지	원인/대처
사이즈가 지정되어있음	단락스타일의 문자크기가 지정되어 있 는 단락에서 「자동조정」키를 사용할 경우에 표시됩니다. 이 경우는 [자동 조정/균등]을 실행할 수 없습니다. 아 무 키나 누르면 텍스트 화면으로 되돌 아갑니다.
	「자동조정」키는 [문자크기]가 [자동] 으로 설정되어 있을 때만 유효합니다. 참조 🗇 P.73 「기능 설명(단락스타일)」
특수인쇄불가	지정한 확대인쇄나 연속인쇄의 내용이 너무 길어서 인쇄할 수 있는 테이프의 길이(16 m)에 들어 가지 않습니다. 아 무 키나 눌러 텍스트 화면으로 되돌아 간 다음 확대인쇄나 연속인쇄의 지정 내용을 변경해 주십시오.
	참조 ⊿͡͡͡͡ P.117 「특수인쇄(연속 <sup>2</sup> , 다층 <sup>2)</sup> 」
지정범위초과	길이고정으로 지정한 길이에 문장이 들 어가지 않습니다. 아무 키나 눌러 텍스 트 화면으로 되돌아간 다음 문자수를 주이거나 문자크기를 자게 차거나 여배
강제실행!	을 줄여주십시오. 그대로 「선택」키, 「인쇄」키를 누르면 [길이고정]이 해제 되고 미리 보기 또는 인쇄가 강행합니 다.
	참조 ⊿ P.70 「길이고정」
메모리초과!	파일, 주소를 등록한 메모리가 가득해 서 더 이상 등록할 수 없습니다. 아무 키나 눌러 텍스트 화면으로 되돌아간 다음 불필요한 파일, 주소를 삭제해 주 십시오.
	참조 ⊿ P.94 「파일 삭제」 참조 ⊿ P.98 「주소 삭제」

오류 메시지	원인/대처
파일없음!	파일이 등록되어 있지 않은 상태에서 파일을 호출, 삭제, 복사의 조작을 할 경우에 표시됩니다. 아무 키나 누르면 텍스트 화면으로 되돌아갑니다. 참조 23 P.92 「파일 등록」
주소없음!	주소 등록되어 있지 않은 상태에서 주 소의 수정, 삭제, 복사, 인쇄를 할 경 우 표시됩니다. 아무 키나 누르면 텍스 트 화면으로 되돌아갑니다. 참조 △중 P.96 「주소나 상용구 등록 (주 소/상용구)」
상용용량초과	상용구 등록이 가득하여 더 이상 등록 할 수 없을 경우 표시됩니다. 아무 키나 눌러 텍스트 화면으로 되돌아간 다음 불 필요한 상용구를 삭제해 주십시오. 참조 2 P.103 「등록한 상용구를 삭제」

오류 메시지	원인/대처
상용구에존재	상용구 등록에서 이미 등록 되어 있는 [상용구·호출]을 재등록할 경우 표시 됩니다. 이 경우에는 상용구 등록은 실 행되지 않고 텍스트 화면으로 되돌아갑 니다.
등록상용없음	상용구가 등록되어 있지 않은 상태에서 상용구의 삭제를 실행할 때 표시됩니다. 아무 키나 누르면 텍스트 화면으로 되 돌아갑니다. 참조 △중 P.101 「변환할 수 없는 상용구 등록(상용구 등록)」

# MEMO

상기 항목을 실행해도 해결되지 않을 경우 , 당사의 고객 센터 로 문의하여 주십시오 .

참조 ∠☞ P.151 「고객 지원 정보」

# ●문제 발생시 처리 사항

# MEMO

PC 와 연결되어 있을 때 문제는 PC 라벨 소프트웨어의 사용 설명서를 참조해 주십시오.

# 정상적으로 작동하지 않는다.

본 기기는 전자 기기로 간혹 정전기나 그 외의 원인으로 작동 하지 않을 경우가 있습니다. 불상사로 인해 표시가 흔들리거 나 전원의 ON/OFF가 되지 않을 경우, 본 기기의 초기화를 실 행해 주십시오.

참조 ∠ P.129 「본 기기의 초기화」

# 「ON/OFF」키를 눌러도 화면에 아무것도 표시되 지 않는다.

- 전용 AC어댑터는 확실하게 접속되어 있습니까? 본 기기의 전용 AC어댑터 포트 또는 콘센트(220V)에 정확 하게 꽂습니다.
- 건전지는 올바르고 장착되어 있습니까? 건전지의 방향이 반대로 장착되어 있으면 전원이 켜지지 않습니다. 건전지 케이스에 방향 표시를 확인한 다음 올바르게 장착해주십시오.
- 전용 AC어댑터 이외의 AC어댑터를 사용하고 있지 않습니까? 부속품의 전용 AC어댑터(AS1116K) 이외의 AC어댑터를 사용 하시면 본 기기의 회로가 손상되거나 과열되어 대단히 위 험합니다.
- 건전지가 소모되지 않았습니까? 소모된 건전지를 사용하면 전원이 켜지지 않을 경우도 있 습니다. 새로운 건전지로 교환해 주십시오.

● 화면농도는 적절합니까? 화면농도에 따라서는 표시가 잘 보이지 않을 경우에 화면 농도를 조정해 주십시오. 참조 ▲ P.128 「화면농도 조정」

# 키보드가 작동하지 않는다 .

● 화면에 [PC통신가능]이라고 표시되어 있지 않습니까? [PC통신가능]인 경우에는 PC 조작이 우선됩니다. [PRIFIA] 본 기기로 라벨을 만들 때는「PC Link」키를 눌러 PC링크 를 해제합니다.

# 화면이 사라진다 .

- [자동전원차단]의 기능으로 설정되어 있지 않습니까? 본 기기는 5분 이상 조작을 하지 않으면 전원이 자동적으 로 꺼집니다. (자동전원차단)
- **윗덮개가 열려 있지 않습니까?** 본 기기는 윗덮개가 열려있으면 보호회로가 작동하여 전원 이 꺼집니다.

#### ● 조작을 잘못 실행하지 않았습니까?

본 기기는 키의 조작을 잘못 실행하면 화면이 한 순간 소 등합니다.

# 「인쇄」키를 눌러도 인쇄되지 않음

- 문장이 입력되어 있습니까? 텍스트 화면이나 특수폼에 문자가 입력되고 있지 않으면 인쇄되지 않습니다.
- 자동코너컷팅가 작동중이 아닙니까? 자동코너컷팅가 사용중에는 인쇄할 수 없습니다.
- 테이프 카트리지가 바르게 장착되어 있습니까? 테이프 카트리지의 사용량이 없거나 윗덮개가 열려있으면 인쇄되지 않습니다. 테이프 카트리지를 올바르게 장착하거 나 윗덮개를 확실하게 닫아 주십시오.

# 문자가 제대로 인쇄되지 않는다

#### ● 테이프 카트리지는 올바르고 장착되어 있습니까? 테이프 카트리지를 올바르게 장착되지 않았을 때는 인쇄되 지 않습니다. 테이프 카트리지를 꺼내서 [테이프 카트리지 의 교환]의 순서에 따라 장착해 주십시오.

참조 ∠중 P.27 「테이프 카트리지 교환」

#### ● 인쇄 헤드가 더러워지지 않았습니까?

인쇄 헤드에 오염물이나 먼지가 부착하면 문자가 인쇄되지 않을 수도 있습니다. 약용 알코올(에틸알코올)을 면봉에 묻혀서 인쇄 헤드를 닦아주십시오.

#### 참조 ∠중 P.143 「본 기기의 손질」





#### ● 건전지가 소모되지 않았습니까?

건전지가 소모되면 [건전지교환!]이 표시됩니다. 즉시 새 로운 건전지로 교환하거나 부속품의 전용 AC어댑터 (AC1116K)를 사용해 주십시오. 건전지를 교환하지 않고 사 용하면 조작 중이나 인쇄 중에 전원이 꺼질 경우가 있습니 다.

# 라벨이 인쇄된 후 자동 컷팅이 되지 않는다

#### ● 자동컷트가 [없음]으로 설정되어 있지 않습니까? 자동컷트가 [없음]으로 설정하면 인쇄한 후, 자동컷트는 실행되지 않습니다. 참조 ∠☞ P.123 「[자동컷트]기능 해제」

#### ● 커터의 칼날은 마모되지 않았습니까?

커터는 칼날이므로 장시간 사용하면 마모되어 잘 잘라지지 않습니다. 칼날의 교환은 유상입니다. 구입하신 판매점, PRIFIA 취급점 또는 당사의 고객 센터로 문의하여 주십시 오.

참조 ∠ P.151 「고객 지원 정보」

## 전 문장이 인쇄되지 않는다

● 테이프 카트리지는 남아 있습니까? 테이프 카트리지의 양이 없을 경우, 새로운 테이프 카트리 지를 장착해 주십시오. 참조 △ 3° P.27 「테이프 카트리지 교환」

#### ● 건전지가 소모되지 않았습니까?

건전지가 소모되면 [건전지교환!]이 표시됩니다. 즉시 새 로운 건전지로 교환하거나 부속품의 전용 AC어댑터 (AC1116K)를 사용해 주십시오. 건전지를 교환하지 않고 사 용하면 조작 중이나 인쇄 중에 전원이 꺼질 경우가 있습니 다.

# 자동코너컷팅의 절단이 나쁠 경우

- 인쇄중이 아닙니까? 인쇄중인 경우 자동코너컷팅은 작동하지 않습니다.
- 라벨이 코너컷팅 투입구에 정확하게 장착되어 있습니까? 라벨을 가이드에 올바르게 삽입되어 있지 않으면 정확하게 절단되지 않습니다. 가이드에 올바르게 삽입해 주십시오. 참조 ☞ P.55 「코너를 둥글게 만들기」
- **잘라 낸 라벨 조각이 막히지 않았습니까?** 첫팅트레이를 떼어 코너컷팅으로 잘라 낸 라벨 조각을 없 애주십시오. 참조 △중 P.56 「자동코너컷팅 손질」
- 4 mm, 6 mm폭의 테이프를 절단하려고 하지 않았습니까? 4 mm, 6 mm폭의 테이프는 자동코너컷팅으로 절단할 수 없 습니다.
- 자동코너컷팅으로 컷팅을 할 수 없는 라벨을 사용하고 있지 않습니까?
   본 기기의 자동코너컷팅으로 절단할 수 없는 라벨은 자동

코너컷팅에 장착하지 마십시오. **참조∠중 P.55 「코너를 둥글게 만들기」** 

● 자동코너컷팅의 칼날이 마모되지 않았습니까?

자동코너컷팅의 칼날은 장시간 사용하면 마모되어 잘 잘라 지지 않습니다. 칼날의 교환은 유상입니다. 구입하신 판매 점, PRIFIA 취급점 또는 당사의 고객 센터로 문의하여 주 십시오.

참조 ∠ P.151 「고객 지원 정보」

# 파일의 내용이 사라져 버렸다

- 내장 건전지의 교환 시기가 넘지 않았습니까? 내장 건전지는 본 기기의 뒷면에 붙어 있는 씰(Seal)에 기재 된 날짜로부터 교환 시기가 지나면 입력된 문장, 파일, 외자, 학습내용 등의 데이터가 삭제될 경우가 있습니다. 내장 건전지의 교환은 유상입니다. 구입하신 판매점, PRIFIA 취급점 또는 당사의 고객 센터로 문의하여 주십시오. 참조 △ ア P.151 「고객 지원 정보」
- 본 기기의 초기화를 했습니까? 본 기기의 초기화를 실행하면 파일, 주소, 외자, 상용구 등록 등의 데이터가 전부 삭제됩니다. 참조 ☞ P.129 「본 기기의 초기화」
- 작동 중에 전용 AC어댑터나 건전지를 빼지 않았습니까? 파일 등록할 경우 [실행중]이나 인쇄의 [준비중], [인쇄 중」이 표시되어 있을 때 전용 AC어댑터나 건전지를 빼면 등록된 파일, 주소, 외자, 상용구 등록 등의 데이터를 전 부 삭제될 수 있습니다.

# 라벨을 붙일 수 없습니다.

- 속지가 떼어져 있습니까? 접착형 테이프는 속지를 떼고 붙여 주십시오. 참조 ↗ P.42「라벨 불이기」
- 붙이는 곳이 더럽거나, 요철이 없습니까? 표면이 울퉁불퉁한 곳이나 먼지, 기름이 붙어 있는 곳은 접착되지 않습니다.

## MEMO

상기 이외의 경우나 상기 항목을 실행해도 해결되지 않을 경우, 당사의 고객 센터로 문의하여 주십시오.

참조 ⊿ P.151 「고객 지원 정보」

# ●본 기기의 손질

#### ■ 본 기기의 더러움, 먼지

부드럽고 건조한 천으로 닦아주십시오. 특히, 더러움이 심한 경우, 꽉 짠 천으로 닦아주십시오. 벤젠, 신나, 알코올 등의 용제, 약제, 화학 걸레의 사용은 절대로 삼가 해 주십시오.

#### ■ 인쇄가 빠지거나 긁히거나 하는 경우

약용 알코올을 면봉에 묻혀서 인쇄 헤드를 닦아주십시오.




## ●입력 문자 일람표

#### 문자 키 배열

## 입력 문자표

[대]는 「Shift」키를 누르지 않은 상태, [소]는 Shift」키 를 누른 상태를 나타냅니다.

키	한	글	A	BC	키	한	글 	A	BC
No.	대	소	대	소	No.	대	소	대	소
1	1	!	1	!	13	н	HH	q	Q
2	2	0	2	0	14	ス	双	w	W
3	3	#	3	#	15	с	π	е	Е
4	4	\$	4	\$	16	Г	דר	r	R
5	5	%	5.	%	17	ス	ж	t	Т
6	6	^	6	^	18	л.	л.	у	Y.
7	7	&	7	&	19	4	ŧ	u	U
8	8	*	8	*	20	F	F	i	Ι
9	9	(	9	(	21	H	H	0	0
10	0	)	0	)	22	-1]	퀴	р	Р
11	-	_	-	_	23	E	{	{	Ε
12	=	+	=	+	24	]	}	}	]

ヲ	한	·글	A	3C	
No.	대	소	대	소	
25	П	п	a	A	
26	L	L	S	S	
27	Ó	0	d	D	
28	권	ㄹ	f	F	
29	ē	5	g	G	
30	<u>ـ</u> ــ	ᆚ	h	Н	
31	-	4	j	J	
32	}	}	k	K	
33	1	1	1	L	
34	;	• :	:	;	
35	'	"	"	'	
36	₩				

7]	한	·글	A	BC ·
No.	대	소	대	소
37	7	7	z	Z
38	E	E	х	X
39	え	え	с	C
40	<u>v</u>	<u>n</u>	v	V
41	ТГ	Т	b	В
42	Т	Т	n	N
43		-	ш	М
44	,	<	<	,
45		>	>	
46	1	?	?	1

## ●기호 일람표

## MEMO

기호 일람표의 기호와 인쇄된 기호의 결과가 틀리는 경우도 있습니다.

분류	기 호
비충	、。,. · : ; 「」?!/\~@~_§†‡ヽヾ
구오	ゝゞ〃仝々〆※*
ለት ቅ	ヽヾゝゞ〃仝々〆#Na.&O③〒 <sup>©®</sup> 秘印發建曖稜間
작오	參秘爾參(代)(内)(道)(啊)(耕)KL(有)(耕)(社)(特)(学)Tel Fax
괄호	·' "" () [] {} <> 《》「」『』【】
화살표	→←↑↓ <u>\</u> \ <b>/⇒⇔↑↓</b> ↔\$
0∆□☆	◯◉◎△▲▽▼♢♦◻◼☆★♢♦♤♣♡♥♧♣
	$\%\%\mu$ mmmcmmkmftmilecni ni a haknicni ni mggkgt ccmldl $\ell$
단위	kℓmol¥₩\$€&Fr¢AVΩWkWHzdBHPÅ@°′″℃°F
수학	$+-\pm\times\div=\neq<>\leq\geq\infty,i\equiv\div\infty\wedge\varsigma$
	1234567890112345608920-二三
	四五六七八九IIШⅣVⅥⅧШⅩXiiiiivvvivіі чіі
숫자	İX X 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 <sup>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 + -</sup>
	1/21/3 <b>2</b> 31/43/4
십단위	00 10 20 30 40 50 60 70 80 90

분류	기 호
	奋畐臾急ङ木苗ᆭ(ᆃᆥᆥ榊?础浕┦里Y曲哟≗0⊗
공공	╺ゐゑゑゑ涨♪涎☆ぅゖゖゝゖね⊨≟⊿〕∞ヰ≂ъ
	<b>合业判</b> 診
환경	₽%\\ <b>4</b> \$&&@@@
화물	朢唧荁类巢 <del>茡巾</del> 金窊ړയ
경고	AAAAAA08880059888%%**
	⋬⋽⋜₽⋬⋪₽⋈₳⋬ѷ√⋪Ъ₽⋒╏⋒⋪⋪⋓ॺॺॻ
업무	▣⊤ົ৵ <b>९९ॴॎॿ॓⊘</b> ுॿऻॼॎ <b>॓+</b> ゑड़ゑॾӁѺ≣ <sup>຺୷</sup> н⊬ॳऀ
	±⊣+®©™∞₽©™Ptct
人立ち	Ÿℤℎ℞Kℬ℁℁ℤℭ℄℁ℤ⅃ℾ℁ℒℚℽⅆⅆ℗℗ⅅⅅ
CIA	ℯ௶ௐௐ௹௸ௐ௺
	ӲڲҸⅆ℗℗⅁ዄӂ҈҄҈ҌѦぉѽ҈Ҵ҄ѺҴѽ҉ѩѽѽӂ҄Ҳѽ
오락	头₂&≈≠∞✓Ⅲ∞⊘≈异晶+@≈₽ぷ∢≥6&©¬¬
	▣뿌©©®®®®®a≀♀贪☆☆⊅∅⋛
비디오	ۿଢ଼目≝≠⊙҈҈ऄॐ⋩₹⋜ѽछ⋧ॐ≗
음악	\$♯♭♪ĩ\$@@ <b>@@@©</b> \$ <b>₽⊳</b> ✔∰ <b>@</b> @
	从 <b>年代人也?" 月白白口口</b> 同人藏口八古那部子 1 那好日
생물	₽₩₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽
02	♣♥♥♥₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽
	#& DQ ## # X &

분류	기 호
탈것	<b>⋳⋳⋼⋴⋳⋼⋴⋳⋳⋴⋼</b> ⋒⋒⋧⋳⋧ <b>⋹</b> ⋬⋝ <b>⋳</b> ∿ <i>⋧</i> ⋴⋏⋘
	<i></i> ₩₩ <b></b>
	&@\$J@#&#\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$@<b>\$</b>@<b>#\$</b>@<b>#\$</b></th></tr><tr><th>음식</th><td><i>ଶ</i>⊜&⊇@dq&?ø&#6⊇trb%11/&d\3</td></tr><tr><td></td><td><b>Fa</b>295</td></tr><tr><th>০) স্ব</th><th>以出宗御©°8♀≝¶<b>▼</b>@∰梦<b>№</b>♀典典大帝犬⊍友友</th></tr><tr><th>£.8</th><td>88</td></tr><tr><th></th><th>H/&BC&Z&BC&FFR@J&BC&</th></tr><tr><td rowspan=2>생활</td><td>≗失城╚ፇ፼፼₴ኇ看ே்ゐ≞፨ॐҾぷӯ҄҄҄Ӡ∕҄ѿӄ҃ѦฃҌ</td></tr><tr><td>87.50,<i>1</i></td></tr><tr><th>계절</th><th><b>大本本5合这款公路60</b>座斜路60座斜路60座条。</th></tr><tr><th>가족</th><th>000000000000000000000000000000000000000</th></tr><tr><th>12 간지</th><th>ARRAIT 200400</th></tr><tr><th>별자리</th><th>ॼॾॗॾ<b>ख़ॿक़॒</b>ॺ॒ॾॖढ़ढ़॒क़॒ॻॖॾॻक़ॻॼॴॎॣॸॷख़ॶख़</th></tr><tr><th>그리스</th><th><math display="block">A B \Gamma \Delta E Z H \Theta I K A M N \Xi O \Pi P \Sigma T T \Phi X \Psi \Omega</math></th></tr><tr><th>그더스</th><td>αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω</td></tr><tr><th></th><th>äëïöüÄËÏÖÜáéíóúÁÉÍÓÚàèìò</th></tr><tr><td>유럽</td><td>ùÀÈÌÒÙâêîôûÂÊÎÔÛñÑßÇ猜¿</td></tr><tr><th></th><td>i</td></tr><tr><th>편집</th><th></th></tr></tbody></table>

# ●일본어(로마문자)입력표

1	5	1.5	2	7	+>			-25	×
あ		ν. T	Э П	х F	¢ ∩		が	C1	ð
	A	VT	WITT	E	0			GA	<u> </u>
	2.	11 ~		1. }			.01	ð	C
3.1	7) 2	б vт	< 	け	-		5	ZA	Ζ.
1)-	nA	ĽΤ	NU OU	VE.	KO				J.
			QU.				だ	だ	Ę
-	5		Ŧ	せ	そ			DA	D.
9	SA	SI	SU	SE	SO		げ	ば	υ
		SHI					10	BĄ	B
	た	5	っ	て	٤		عدر	ぱ	υ
T.	TA	TI	TU	TE	TO		14	PA	Ρ.
		CHI	TSU				2	きや	き
オマ	な	に	ぬ	ね	の		さや	KYA	ΚY
.6	NA	NI	NU	NE	NO			LP	L
	は	ひ	s	$\sim$	ほ		しゃ	SYA	SY
は	HA	ΗI	HU	HE	HO			SHA	
			FU					50	ħ
+	ま	7	む	め	t			TYA	TY
L T	MA	MI	MU	ME	MO		ちゃ	CHA	
	P	k١	Ŵ	いえ	よ			CYA	CY
P	YA	ΥI	YU	YE	YO			TB	7
		I					てや	THA	TH
5	6	り	る	n	ろ			にゃ	15
0	RA	RI	RU	RE	RO		にや	NYA	NY
	わ	ゐ	5	る	を			The	71
わ	WA	WI	WU	WE	WO		ひゃ	HYA	НУ
			U					71 0	7,
			h				みや	or や MVA	MV
N	N+ (	Y 0] 5	리의 :	자음	또는			MIA	MI
	[' ]	)		, ப	C		りや	りや	9
						1		KYA	КY

ŝ	が	ぎ	ぐ	げ	~
7	GA	GI	GU	GE	GO
Y.	ざ	じ	ず	ぜ	・ぞ
	ZA	ΖI	ZU	ZE	ZO
		JI			
ť,	だ	ぢ	づ	で	ど
-	DA	DI	DU	DE	DO
ř	ば	び	ž	べ	ぼ
4	BĄ	BI	BU	BE	BO
ľ	ぱ	ぴ	ŝ	$\sim$	ぽ
	PA	ΡI	PU	PE	PO
Þ	きや	きい	きゅ	きえ	きよ
	KYA	KYI	KYU	KYE	KYO
Þ	しゃ	Ln	しゅ	しぇ	しょ
	SYA	SYI	SYU	SYE	SYO
	SHA		SHU	SHE	SHO
	ちゃ	ちぃ	ちゅ	ちぇ	ちょ
æ	TYA	TYI	TYU	TYE	TYO
	CHA		CHU	CHE	CHO
	CYA	CYI	CYU	CYE	CYO
æ	てや	てい	てゆ	てえ	てよ
<u>`</u>	THA	THI	THU	THE	THO
Þ	にゃ	にい	にゅ	にえ	にょ
`	NYA	NYI	NYU	NYE	NYO
æ	ひゃ	ひぃ	ひゅ	ひぇ	ひょ
	HYA	HYI	HYU	HYE	HYO
æ	みや	みい	みゆ	みえ	みよ
	MYA	MYI	MYU	MYE	MYO
æ	りや	りい	りゅ	りえ	りょ
-12	RYA	RYI	RYU	RYE	RYO

+ +	ぎゃ	ぎい	ぎゅ	ぎぇ	ぎょ
24	GYA	GYI	GYU	GYE	GYO
	じゃ	じい	じゅ	じぇ	じょ
ھ 'ا	ZYA	ZYI	ZYU	ZYE	ZYO
0.7	JA		JU	JE	J0
	JYA	JYI	JYU	JYE	JYO
だち	ぢゃ	ぢぃ	ぢゅ	ぢぇ	ぢょ
らや	DYA	DYI	DYU	DYE	DYO
750	びや	びい	びゅ	びえ	びよ
0.40	BYA	BYI	BYU	BYE	BYO
ぴゃ	ぴゃ	ぴい	ぴゅ	ぴぇ	ぴょ
	PYA	PYI	PYU	PYE	PY0
	くあ	くい	くう	くえ	くお
1 +	QA	QI		QE	QO
1 00		QWI	QWU	QWE.	QWO
		KWI	KWU	KWE	KWO
ぐわ		ぐい	ぐぅ	ぐぇ	ぐぉ
		GWI	GWU	GWE	G₩O
<u>^</u> +	つあ	つい		つえ	つお
20)	TSA	TSI		TSE	TS0
700	でや	でい	でゅ	でえ	でよ
64	DHA	DHI	DHU	DHE	DHO
	ふぁ	ふい		ふえ	ふお
ふぁ	FA	FI		FE	FO
		FYI		FYE	
	ふや	ふい	ふゅ	ふえ	ふよ
ふや	FYA	FYI	FYU	FYE	FY0
		FI		FE	
	ゔぁ	ゔ゙ぃ	う	ゔぇ	ゔ゙ぉ
ゔぁ	VA	VI	VU	VE	VO
		VYI		VYE	
ñ	ゔゃ		ゔゅ		ゔょ
14	VYA		VYU		VYO

		あ	<i>k</i> v	う	え	な
	あ	LA	LI	LU	LE	LO
			LYI			
	7) 4	か				け
		LKA				LKE
				LTU		
		동일	의 자-	음 + 지	음 = -	>+자
	2	음 (L	.N.X	이외·	는 유	·효)
	-	이중	자음	CH는		
		TCH=	っ+C	H 로	변환	
ĺ	æ	や		ф		よ
	73	LYA		LYU		LY0
		あー	11-	うー	えー	おー
		A-	I-	U-	E-	0-
	·?-	?= か	소문	자		
	·?-	?= か かな	な문 문자여	자 게 장	음기:	<u>रू</u>
	·?-	?= が かな かな	な문 문자( 문자	자 게 장 + [-	음기:   키	ই

## ●라벨 라이터 사양

#### ■ 입력부

**입력 장치** 문자키 46, 기능키 21 **입력 상태** KS 완성형 한글입력 KS 배열 준거 키보드 입력 일본어 히라카나/카타카나 입력 Caps Lock, 기호입력, 외자입력 한자 변환

#### 학습기능부착 최장일치

·---상용구/단한자변환방식 상용구변환 약 65,200개 단한자변환방식 약 4,888개 (단하자학습용량 약 150개)

#### ■ 표시부

표시 장치	Dot Matrix TN 액정판넬
문자 표시	16dot×16dot+6chr×41ine
	(인쇄이미지 동시 표시가능)
	한자확대표시 32dot×32dot×3chr
표시 농도	-5~보통~+5(11 단계)
표시등	29개
LED	1개

# 문장 메모리 약 175 문자(한정 백업 첨부) 내장 파일 가변길이 데이터식(주소와 공용) 약 2,000문자/최대 99파일(약 175문자/ 파일) 사전 등록 약 최대 30건 외자 등록(참조등록/참조수정) Bitmap Full Line 자동 확대 등록 Full Line(16/24/32/48 dot)×4 문자

**주소 등록** 최대 99건

■기억

#### ■ 폰트

내장 문자수	전체 8115문자 한글 2350문자 한자 4888 문자 히라가나/카타카나 192문자 영숫자/기호/기타 685문자
내장 폰트	Bitmap 폰트 명조체/고딕체/굴립체 명조체(영숫자)/ 고딕체(영숫자)/ 굴립체(영숫자) Sans Serif HV체(영숫자) Clarendon Roman체(영숫자) Serif BR체(영숫자) Serif PL체(영숫자) Sans Serif ST체(영숫자) Cloister Block체(영숫자)

#### ■ 인쇄

인쇄 방식 인쇄 농도 헤드 구성 테이프 폭 검출 테이프 카트리지	열전사 PRO 인쇄 방식 -3~ 보통~ +3(7단계) 박막 열전사 헤드(180 dpi/128 dot) Lx테이프 규격 검출공 대응(7종 검출) Lx테이프 규격 원 타임/ 테이프 카트리 지, 느슨해짐/역전 방지 기구 부착, 대	
커터 코너컷팅	마모PRO인쇄식, 4/6/9/12/18/24mm폭 자동 컷 제전기구 부착 센서 첨부 자동 모서리 둥글게 처리(반 경 3mm)	

#### ■ 인쇄 기능

문자 구성

디자인 폼	
특수 폭	
주소 이세	
두도 인데 트수 이세	
여비 코드	
원빈 기궁	

#### 바코드

#### P자 16×16dot (6 포인트 상당) (10 포인트 상당) S자 $24 \times 24$ dot (13 포인트 상당) $32 \times 32$ dot M자 (19 포인트 상당) L자 48×48dot (26 포인트 상당) 자 $64 \times 64$ dot U자 96×96dot (38 포인트 상당) H자 120×120dot (48 포인트 상당) 01조(테포리치)

7단계 49종(확대 인쇄를 포함하면

17단계 121종)

24종(템클럿식)
3종
최대 99건
연속, 확대 2, 반자 문자
가산 일 방향(반복 회수 지정 가능),
십자리 연번
KAN-13, KAN-8, UPC-A, UPC-E, NW-7,
ITF(6종)

#### ■전원,기타 주전원 AC220V전용 AC어댑터(AS1116K)를 사용 할 것 보조 건전지 알카리 건전지×6. 기억 보관 유지용 리 튬 건전지 CR2032 내장 버튼 식 전원 스위치 파워 오프 조작 종료 후 약 5분 후에 전원을 자동 OFF(외자 작성, 수정 중, AC어댑터 사용 시의 PC링크 중을 제외한다) PC접속 USB 케이블로 접속 외형·중량 약 200W×205D×63H(mm), 약 860g(건전 지, 테이프 카트리지를 제외) 부속품 AC어댑터(AS1116K), 테스트 Lx테이프 카트리지(18mm폭), USB 케이블, OK720 본체 사용 설명서, PC라벨 소프트웨어 사용 설명서, PC라벨 소프트웨어(EPD9), 건전지 6개, Quick Reference

#### ■ 사용 조건

온도 환경	작동 시	5℃~ 35℃
	보존 시	-10℃~ 55℃
습도 환경	작동 시	30%~ 80%(비결로)
	보존 시	5%~ 80%(비격로)

## ●고객 지원 정보

#### ■ 고객지원 센터

서비스 신청 및 고객상담은 전국 어디서나

#### 1566-3515

문제가 발생할 수 있는 상황 및 조치에 대해서는 문제해결 도우미 (<u>http://www.epson.co.kr/Support/doumi\_ink.asp</u>) 에서 상세한 안내로 도와 드리고 있습니다.

#### 본 제품은 택배 서비스로 지원됩니다 .

· 무상보증기간내의 택배 비용은 당사가 부담합니다. (단, 당사가 지정한 운송업체 이용시)

· 센터 위치 안내 : 지역번호없이 1566-3515, 1588-3515

#### ■ 한국엡손 홈페이지

한국엡손 홈페이지에서는 최신의 제품 정보와 각종 행사에 대한 정보를 볼 수 있으며,드라이버 소프트웨어 및 사용설명서 다운로드 서비스, Q&A,문제 해결에 대한 정보를 제공합니다. <u>http://www.epson.co.kr</u>

#### ■ 엡손몰

고객이 편리하게 언제 어디서나 엡손 전제품 또는 각 제품의 소모품 및 옵션 부품을 구매할 수 있는 엡손에서 직접 운영하는 온라인 쇼 핑몰입니다.

http://mall.epson.co.kr/\_